

г. Москва

«18» ноября 2024 г.

ООО «Капитал Лайф Страхование Жизни», именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице Директора по страхованию Боткина Дмитрия Станиславовича, действующего на основании Доверенности № 580/Д от 05.12.2023 г., с одной стороны, и Акционерное общество «Ритуал-Сервис» (АО «Ритуал-Сервис»), именуемое в дальнейшем СТОРОНА 2, в лице Генерального директора Храмова Вадима Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, также отдельно именуемые «Сторона», а совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ СОГЛАШЕНИИ

Застрахованное лицо (Застрахованный) – лицо, в отношении которого заключен Договор страхования, по условиям которого СТОРОНА 2 является Выгодоприобретателем.

Договор Страхования – Договор страхования жизни, заключенный Стороной 1 с физическим лицом, по которому одна сторона (Страховщик) обязуется за обусловленную Договором плату (страховую премию), уплачиваемую другой стороной (Страхователем), выплатить единовременно сумму в размере фактически оказанных услуг по погребению Застрахованного лица Стороной 2, но не более обусловленной Договором страховой суммы в случае смерти Застрахованного лица и оказания Стороной 2 ритуально-похоронных услуг в отношении Застрахованного лица, по которому с согласия Застрахованного лица является Выгодоприобретателем.

Страхователь – лицо, с которым у Стороны 1 заключен Договор страхования.

Представитель Застрахованного лица – родственник Застрахованного лица или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение Застрахованного лица.

РПУ – ритуальные похоронные услуги, предоставляемые Стороной 2 представителю Застрахованного лица, связанные с погребением умершего Застрахованного лица.

РПП – ритуальные похоронные принадлежности, предоставляемые Стороной 2 представителю Застрахованного лица для погребения умершего Застрахованного лица.

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Целью настоящего Соглашения является взаимодействие сторон, связанное с осуществлением страховой выплаты по страховому случаю, наступившему с Застрахованным лицом.

1.2 Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон по организации мероприятий, связанных с осуществлением страховой выплаты и предоставлению услуг по погребению умерших Застрахованных лиц.

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1 При наступлении страхового случая по Договору страхования Сторона 2 или Представитель Застрахованного лица обращается к Стороне 1 по телефону 8-800-200-68-86.

2.2 Сторона 1 в течение 1 (Одного) часа проверяет наличие, оплату и срок действия Договора Страхования (авторизация договора), и в случае, если по Договору страхования может быть произведена страховая выплата, Сторона 1:

2.2.1. направляет Гарантийное письмо по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) по адресу электронной почты Стороны 2: disp@moskvaritual.ru, что означает гарантию оплаты услуг Стороны 2 в случае предоставления документов, подтверждающих наступление страхового случая и оказания услуг согласно п. 2.8 настоящего Соглашения;

2.2.2. сообщает Представителю Застрахованного лица (если обращение к Стороне 1 поступило от Представителя Застрахованного лица) наименование Стороны 2 и рекомендует ожидать звонок от представителя Стороны 2;

2.2.3. связывается со Стороной 2 по контактному телефону Стороны 2 (495) 508-8136 для подтверждения получения Гарантийного письма Стороной 2.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ИДЕНТИФИКАТОР: cf69a552-3dfc-4681-b559-34460933392c

УТВЕРЖДЕНО И ПОДПИСАНО **ООО "КАПИТАЛ ЛАЙФ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ"**, Боткин Дмитрий Станиславович **27.11.24 10:04** Сертификат 04FFAB7400DEB044A84711BC02983CDA5 (MSK)

УТВЕРЖДЕНО И ПОДПИСАНО **АО "РИТУАЛ-СЕРВИС"**, ХРАМОВ ВАДИМ ВЛАДИМИРОВИЧ, **04.12.24 13:46** Сертификат 02239CC300F5B1109F438B3FDE8A8AC9F7

- 2.3 В течение 1 часа после получения от Стороны 1 Гарантийного письма в соответствии с п. 2.2.1. Сторона 2:
- 2.3.1 связывается с Представителем Застрахованного лица по указанному Стороной 1 контактному телефону и направляет своего представителя по адресу нахождения Представителя Застрахованного лица.
- 2.3.2 проверяет соответствие данных, указанных в Гарантийном письме (Ф.И.О. Застрахованного лица, дата его рождения, дата смерти), с данными, отраженными в документе, подтверждающим факт наступления смерти, и паспорте умершего.
- 2.3.3 в случае соответствия данных, указанных в Гарантийном письме, данным, указанным в документе, подтверждающим факт наступления смерти, и паспорте умершего, организовывает мероприятия по оказанию услуги, предусмотренной соответствующим договором (соглашением) с Представителем Застрахованного лица.
- 2.3.4 в случае выявления несоответствий данных, указанных в Гарантийном письме, с данными документа, подтверждающего факт наступления смерти, и паспорта умершего Сторона 2 обращается к Стороне 1 по телефону 8-800-200-68-86 и сообщает об обнаружении несоответствий. Сторона 2 не приступает к оказанию ритуально-похоронных услуг до предоставления Стороной 1 Гарантийного письма с корректными данными.
- 2.4 Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Сторона 2 в течение 24 часов после получения от Стороны 1 Гарантийного письма (при условии отсутствия несоответствия данных, указанных в Гарантийном письме, с данными документа, подтверждающего факт наступления смерти, и паспорта умершего согласно п. 2.3.4) заключает с Представителем Застрахованного лица договор на оказание ритуально-похоронных услуг и обязуется предоставить Представителю Застрахованного лица согласованные РПУ и РПП* за счет средств, получаемых по Договору Страхования.
- 2.5 Конкретный перечень предоставляемых Стороной 2 ритуальных товаров и услуг согласовывается Стороной 2 с Представителем Застрахованного лица. При этом Представитель Застрахованного лица по своему желанию выбирает товары и категории услуг Стороны 2 в пределах обозначенной в Гарантийном письме выплаты.
- 2.6 После оказания ритуально-похоронных услуг, Сторона 2 подписывает с Представителем Застрахованного лица Договор на оказание ритуальных услуг с подтверждением исполнения услуг по нему, по которому услуги считаются принятыми, оказанными качественно и подлежат оплате в полном объеме, за исключением случаев выполнения работ, имеющих сезонный характер (сезонными признаются работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона)). В этом случае выплата производится по факту выполнения сезонных работ на основании Договора на оказание ритуальных услуг с подтверждением исполнения услуг по нему.
- 2.7 Оплата оказанных Стороной 2 Представителю Застрахованного лица услуг производится на основании Договора страхования с письменного распоряжения Страхователя /Застрахованного лица и в соответствии с положениями настоящего Соглашения. По желанию Представителя Застрахованного лица перечень предоставляемых Стороной 2 услуг может быть расширен в пределах страховой суммы и/или за счет средств Представителя Застрахованного лица.
- 2.8 После исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Сторона 2 направляет в адрес Стороны 1 по адресу электронной почты ritual_uu@kaplife.ru в срок не позднее тридцати календарных дней с даты оказания ритуально-похоронных услуг скан-копии следующих документов:
- Заявления о страховой выплате по установленной форме (по форме Приложения № 1 к настоящему Соглашению);
 - Гарантийного письма, полученного от Стороны 1 (по форме Приложения № 2 к настоящему Соглашению);
 - Гербового свидетельства о смерти Застрахованного лица органов ЗАГС;
 - Договора об оказании ритуальных услуг с отметкой об исполнении;
 - Спецификации к Договору об оказании ритуальных услуг;
 - Банковских реквизитов.
- 2.9 Документы, указанные в п. 2.8. настоящего Соглашения, передаются Стороне 1 или направляются в адрес Стороны 1 не позднее тридцати календарных дней с даты оплаты, указанной в п. 3.2.3. настоящего Соглашения, по почтовому адресу Стороны 1: 115035,

направляются в адрес Стороны 1 не позднее тридцати календарных дней с даты оплаты, указанной в п. 3.2.3. настоящего Соглашения, по почтовому адресу Стороны 1: 115035,

УТВЕРЖДЕНО И
ПОДПИСАНО

ООО "КАПИТАЛ ЛАЙФ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ", Боткин
Дмитрий Станиславович
Эл.доверенность №580f3d6a-db37-4e10-9b41-2cf27e6b435b

27.11.24 10:04
(MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор: cf69a552-3dfc-4681-b559-34460933392c
Сертификат 04FFAB7400DEB044A84711BC02983CDA57

г. Москва, Кадашёвская набережная, д. 30 на имя ООО «Капитал Лайф Страхование Жизни»
Архив. Документы направляются по почте заказным письмом либо передаются нарочным.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СТРАХОВОЙ ВЫПЛАТЫ.

- 3.1 Взаиморасчеты Сторон по настоящему Соглашению не производятся.
- 3.2 Оплата услуг Стороны 2, оказанных Представителю Застрахованного лица осуществляется в следующем порядке:
 - 3.2.1 Сторона 1 осуществляет страховую выплату по Договору Страхования, по которому Сторона 2 выполнила действия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения.
 - 3.2.2 Сторона 1 осуществляет перечисление денежных средств в размере, не более суммы, предусмотренной Договором Страхования (страховой суммы), или сообщает о выявленных недостатках в документах Стороне 2 в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения скан-копий документов, указанных в п. 2.8. настоящего Соглашения. Исчисление сроков для осуществления перечисления Стороной 1 денежных средств начинается со дня, следующего за днем предоставления последнего из документов, оговоренных Сторонами в п. 2.8. настоящего Соглашения.
- 3.3 В платежном поручении Сторона 1 в назначении платежа указывает, что осуществляет страховую выплату в соответствии с Договором страхования и в счет заключенного с Представителем Застрахованного лица Договором на оказание ритуально-похоронных услуг с указанием номеров и дат договоров.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1 В соответствии с настоящим Соглашением Сторона 2 обязуется:
 - 4.1.1 Обеспечить круглосуточный, в том числе в выходные и праздничные дни, приём телефонных и электронных уведомлений от Стороны 1, направляемых в соответствии с пунктами 2.2.1. и 2.2.3. настоящего Соглашения.
 - 4.1.2 Предоставить в полном объеме и надлежащего качества услуги по погребению Застрахованного лица.
 - 4.1.3 По требованию Стороны 1 уведомлять посредством телефонной связи и/или направления сообщений по электронной почте Сторону 1 о текущем статусе исполняемых в рамках настоящего Соглашения обязанностей.
 - 4.1.4 Своевременно уведомлять Сторону 1 обо всех обстоятельствах, возникновение которых может привести к ненадлежащему выполнению обязательств по настоящему Соглашению.
 - 4.1.5 Обеспечивать Сторону 1 информацией о текущем местонахождении пунктов ритуального обслуживания (адрес, телефоны) и информацией об электронном адресе.
 - 4.1.6 Своевременно уведомлять Сторону 1 об изменении адреса электронной почты Стороны 2, а также контактного телефона Стороны 2, по которому осуществляется подтверждение получения Гарантийного письма.
 - 4.1.7 Не позднее тридцати календарных дней после выполнения обязательств в отношении Представителя каждого Застрахованного лица предоставлять Стороне 1 документы, указанные в п. 2.8. настоящего Соглашения.
 - 4.1.8 Письменно уведомить Сторону 1 об изменении реквизитов Стороны 2, приведенных в настоящем Соглашении или иных документах, переданных Стороне 1.
 - 4.1.9 Не позднее тридцати календарных дней с даты оказания ритуально-похоронных услуг передавать оригиналы документов, указанных в п.2.8. настоящего Соглашения в порядке, указанном в п.2.9. настоящего Соглашения.
- 4.2 В соответствии с настоящим Соглашением Сторона 1 обязуется:
 - 4.2.1 Содействовать Стороне 2 в выполнении обязательств по настоящему Соглашению.
 - 4.2.2 Обеспечивать информирование Страхователей/Застрахованных лиц о наличии настоящего Соглашения и порядке его исполнения.
 - 4.2.3 Произвести перечисление денежных средств в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Договоров страхования.
 - 4.2.4 Своевременно уведомлять Сторону 2 об изменении контактного телефона и адреса электронной почты Стороны 1.

Российской Федерации о защите конкуренции и не препятствует Сторонам заключать аналогичные соглашения на любых условиях с иными организациями.

5.11 Сторона не вправе обуславливать заключение договоров приобретением либо отказом от приобретения физическими лицами товаров и услуг, предоставляемых другой Стороной.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За ненадлежащее выполнение или невыполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1 Ни одна из Сторон не несёт ответственности за ненадлежащее выполнение или невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, если они обусловлены обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2 Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана уведомить другую Сторону в письменной форме (в том числе телеграфом, факсом, электронной почтой, другими средствами связи) о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств.

7.3 Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за ненадлежащее выполнение или неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1 В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны должны приложить все усилия для их урегулирования путем переговоров.

8.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

9.1 Настоящее Соглашение может быть изменено по инициативе любой из Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации, а также по иным причинам.

9.2 Сторона, которая планирует изменить настоящее Соглашение, направляет второй Стороне письменное предложение об изменении соглашения не менее чем за 30 дней до даты планируемых изменений, если иной срок не установлен соглашением Сторон.

9.3 Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

10.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон. Настоящее Соглашение является бессрочным.

10.2 Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон с даты исполнения обязательств по последнему действующему Договору страхования при условии направления уведомления о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в срок не позднее 180 дней до даты предполагаемого расторжения.

10.3 Любая из сторон имеет право обратиться к другой Стороне с требованием о расторжении настоящего Соглашения в сроки, указанные в п. 10.2, настоящего Соглашения.

10.4 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: cf69a552-3dfc-4681-b559-34460933392

УТВЕРЖДЕНО И
ПОДПИСАНО

ООО "КАПИТАЛ ЛАЙФ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ", Боткин
Дмитрий Станиславович

27.11.24 10:04
(MSK)

Сертификат 04FFAB7400DEB044A84711BC02983CD

11. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ СОГЛАШЕНИЮ:

- 11.1 Приложение № 1 – Форма Заявления.
- 11.2 Приложение № 2 – Форма Гарантийного письма.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

АО «Ритуал-Сервис»
Юридический адрес: 129301, г. Москва,
ул. Касаткина, д. 11 стр. 13, комната 41
Фактический адрес: 129301, г. Москва,
ул. Касаткина д. 11 стр. 13
р/с 40702810201100011777
в АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 044525593
кор/с 30101810200000000593
ИНН 7705049216
ОГРН 1027739098661
Тел/факс: +7 (495) 181-98-76

ООО «Капитал Лайф Страхование Жизни»
Юридический адрес: 115035, г. Москва,
Кадашёвская набережная д. 30
Фактический адрес: 115035, г. Москва,
Кадашёвская набережная д. 30
р/с 40701810200000000279
в АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"
к/с 30101810200000000700
БИК 044525700
ИНН 7706548313 КПП 770601001
Тел/факс: +7 (495) 980-79-80

Подписи сторон

Генеральный директор

Директор по страхованию

_____ / Храмов В.В. /

_____ / Боткин Д.С. /

М.П.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Идентификатор: cf69a552-3dfc-4681-b559-34460933392c

УТВЕРЖДЕНО И
ПОДПИСАНО

ООО "КАПИТАЛ ЛАЙФ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ", Боткин
Дмитрий Станиславович
Эл.доверенность №580f3d6a-db37-4e10-9b41-2cf27e6b435b

27.11.24 10:04
(MSK)

Сертификат 04FFAB7400DEB044A84711BC02983CDA5

6

04.12.24 13:46

Сертификат 02239CC300F5B1109F438B3FDE8A8AC9F

ООО «Капитал Лайф Страхование Жизни»
115035, г. Москва, Кадашёвская набережная

д. 30

Телефон: +7 (495) 980-79-80

Факс: +7 (495) 225-94-38

E-mail: infolife@kaplife.ru

www.kaplife.ru

От _____ № _____

на № _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим уведомляем, что поступило сообщение о страховом событии по Договору страхования № _____ от _____, Застрахованное лицо _____ дата рождения Застрахованного лица: _____ г. Дата смерти Застрахованного лица, указанная Представителем застрахованного лица: _____ г.

Представитель Застрахованного лица _____
контактный телефон Представителя Застрахованного лица: _____
почтовый адрес: _____

Сумма, подлежащая выплате Выгодоприобретателю, будет составлять не более _____

ООО «Капитал Лайф Страхование Жизни» гарантирует Выгодоприобретателю перечисление денежных средств в соответствии с Соглашением о сотрудничестве № _____ от _____ после оказания ритуальных услуг при условии предоставления документов, подтверждающих наступление страхового случая в порядке и сроки, указанные в Соглашении о сотрудничестве № _____ от _____.

Реквизиты ООО «Капитал Лайф Страхование Жизни»:

ИНН 7706548313/КПП 770601001

р/с 40701810200000000279

в АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"

к/с 30101810200000000700

БИК 044525700

Генеральный директор ООО «Капитал Лайф Страхование Жизни»

Е.Р. Гуревич

Подписи сторон

Генеральный директор

Директор по страхованию

_____/ Храмов В.В. /

_____/ Боткин Д.С. /

М.П.

М.П.