

О ПОРЯДКЕ ПОГРЕБЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (с изменениями на: 24.03.2016)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 16 ноября 2011 года N 225/30

О ПОРЯДКЕ ПОГРЕБЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в редакции решений Совета депутатов городского округа Котельники Московской области
от 05.08.2015 N 17/18, от 24.03.2016 N 7/26)

Во исполнение Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Закона Московской области от 17 июля 2007 года N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (вступает в силу с 1 января 2008 года), а также в целях регулирования отношений, связанных с погребением умерших, на территории городского округа Котельники Московской области Совет депутатов городского округа Котельники Московской области решил:

1. Считать утратившим силу п. 2 решения Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 02.04.2008 N 344/43.
2. Утвердить Порядок погребения и организации похоронного дела на территории городского округа Котельники Московской области (приложение).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Котельники сегодня» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Котельники Московской области.
4. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Котельники сегодня».
5. Направить настоящее решение главе городского округа Котельники А.Ю. Седзневскому для подписания и обнародования.

Председатель Совета депутатов
А.И. Бондаренко
Глава городского округа
А.Ю. Седзневский

Приложение.

ПОРЯДОК ПОГРЕБЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Котельники
Московской области
от 16 ноября 2011 года N 225/30

(в редакции решений Совета депутатов городского округа Котельники Московской области
от 05.08.2015 N 17/18, от 24.03.2016 N 7/26)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основы организации погребения и похоронного дела на территории городского округа Котельники Московской области (далее - городской округ).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- братские (общие) захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории кладбищ городского округа для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы;
- воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории кладбищ городского округа для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;
- гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказание которых гарантируется специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении в соответствии с настоящим Порядком;
- зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, где осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;
- места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;
- надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;
- колумбарий - место захоронения (хранилище) урн с прахом. Колумбарий по вертикали делится на ярусы, ярусы делятся на ниши, закрываемые мемориальными плитами;
- ниши для захоронения урн с прахом - выемки в стенах скорби (колумбарных стенках), в которых устанавливаются урны с прахом. Ниши закрываются мемориальными плитами;
- одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на новом участке Котельниковского кладбища для погребения умерших (погибших) (далее - умершие), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;
- родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе, на территории нового участка кладбища городского округа Котельники для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;
- специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая органом местного самоуправления городского округа в целях оказания услуг по погребению;
- услуги по погребению - установленный настоящим Порядком перечень ритуальных услуг, оказание которых (на безвозмездной основе или за плату) относится к ведению специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченный орган местного самоуправления городского округа, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела - управление городского хозяйства;
- члены семьи - лица, связанные родством (свойством), совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;
- кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки и ниши в стенах скорби для предоставления мест захоронения;
- санитарно-защитная зона - зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками.

II. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОГРЕБЕНИЯ

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

2.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

- медицинского свидетельства о смерти;
- свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния.

2.1.2. Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы.

2.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации).

2.1.4. Погребение (кремация):

- копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом);
- предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти).

2.2. Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.2.1. Оформление медицинского свидетельства о смерти производится медицинским учреждением городского округа безвозмездно в порядке, установленном администрацией медицинского учреждения.

2.2.2. Свидетельство о смерти и справка о смерти выдаются безвозмездно в территориальном органе ЗАГС в день обращения супруга, близких и иных родственников либо законного представителя умершего при предъявлении обратившимся медицинского свидетельства о смерти, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обратившегося, паспорта умершего.

2.2.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов, обязана обеспечить предоставление населению гарантированного перечня услуг по ценам и тарифам, установленным регулирующим органом в соответствии с порядком регулирования (установления) цен (тарифов) на территории городского округа.

2.2.4. По желанию лица, взявшего на себя ответственность по организации погребения, могут быть предоставлены весь гарантированный перечень услуг по утвержденным ценам и тарифам или любая его часть. При этом остальные услуги могут быть предоставлены по коммерческим ценам и тарифам.

2.2.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить режим работы справочно-информационной службы: понедельник - пятница с 8.00 до 16.00, суббота - с 8.00 до 13.00.

2.2.6. Работник специализированной службы по похоронному делу оказывает консультативную помощь лицу, взявшему на себя ответственность по организации похорон умершего:

- по организации церемонии проводов покойного с учетом национальных традиций и религиозных обрядов;
- в определении вида погребения (предание земле или огню);
- в выборе места погребения;
- в определении комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение тела на срок, указываемый заказчиком;
- в подборе предметов ритуала;
- по иным видам ритуальных услуг;
- по мерам социальной поддержки, предоставляемым родственникам покойного, и преимуществам, предусмотренным для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством;
- по порядку проведения и оформления захоронения на безвозмездной основе;
- по правилам работы кладбищ;
- по возможности безвозмездного захоронения умерших неработавших пенсионеров, лиц, не работавших и не являвшихся пенсионерами, а также мертворожденного ребенка по истечении 196 дней беременности;
- оформляет заказ на получение необходимых для организации похорон документов, осуществление комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению, приобретение предметов ритуала, катафальные и транспортные перевозки, осуществление захоронения или кремации, выполнение прочих услуг, связанных с погребением, оформление счета-заказа.

2.2.7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, а также юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие ритуальные услуги, должны иметь специально выделенное для этих целей помещение с вывеской, указывающей наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя с информацией о режиме работы.

2.2.8. Во входной зоне кладбища должен быть установлен справочно-информационный стенд, содержащий информацию об организации, осуществляющей работы по содержанию кладбища, оказываемых ритуальных услугах с указанием их цен (тарифов), на данном стенде должны быть размещены правила посещения объектов похоронного назначения и правила движения транспортных средств на территории объектов похоронного назначения, указаны телефоны органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления, в ведении которых находится кладбище, а также территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, органов внутренних дел (полиции).

(п. 2.2.8 в ред. решения Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 05.08.2015 N 17/18)

2.2.9. Заказ на погребение оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность по организации похорон, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, также требуются гарантийное письмо и доверенность от заказчика с указанием представителя и его данных.

2.2.10. Удостоверение на захоронение выписывается лицу, взявшему на себя обязанность по организации похорон, либо лицу, являющемуся представителем организации, взявшей на себя обязанность по организации похорон.

2.2.11. Ритуальные предметы (гробы, венки, гирлянды, ленты, покрывала, саваны, тапочки, постели и т.п.) предоставляются на платной основе в соответствии с прейскурантом цен. На безвозмездной основе предоставляется гроб, изготовленный из пиломатериалов и полос древесно-волокнистой плиты, не обитый тканью.

2.2.12. Доставка предметов ритуала осуществляется в один адрес, включая погрузо-разгрузочные работы, со склада специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.2.13. Перевозка тела умершего на автокатафалке производится от места нахождения тела до церкви, на кладбище, в крематорий или иное место, заказанное лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, с сопровождающими лицами или без них. Проводятся ожидание проведения траурной церемонии и обратная доставка сопровождающих лиц. Перевозку тела умершего допускается осуществлять только катафальным транспортном - специальными или приспособленными транспортными средствами, зарегистрированными в качестве таковых установленным порядком.

2.2.14. Погребение может производиться только на основании гербового свидетельства о смерти. Захоронение урны с прахом проводится на основании гербового свидетельства о смерти и справки о кремации.

2.2.15. Копка могилы включает в себя:

- разметку места захоронения;
- расчистку места захоронения от снега в зимнее время;
- рытье могилы установленного настоящим Порядком размера на отведенном участке кладбища (с использованием механических средств или вручную);
- зачистку могилы (если рытье производилось с использованием механических средств).

2.2.16. Погребение умершего включает в себя:

- ожидание проведения траурной церемонии;
- закрытие крышки гроба;
- опускание гроба в могилу;
- засыпка могилы грунтом;
- устройство надмогильного холма;
- предоставление и установка похоронного ритуального знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти).

2.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в пункте 2.1, определяется решением Совета депутатов городского округа Котельники Московской области по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

2.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее - умершие, личность которых не установлена), возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Московской области в размере, не превышающем 4695 рублей (на каждое погребение).

(п. 2.4 в ред. решения Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 24.03.2016 N 7/26)

2.4.1. Так как в городском округе Котельники Московской области стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, превышает установленный размер ее возмещения, администрация городского округа Котельники Московской области за счет местного бюджета определяет порядок возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости указанных услуг в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5. Порядок возмещения за счет средств бюджета Московской области специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности, умерших, личность которых не установлена, устанавливается Правительством Московской области.

2.6. Социальное пособие на погребение. Единовременная материальная помощь.

2.6.1. В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие на погребение в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления социального пособия на погребение устанавливается Правительством Московской области.

2.6.2. Лицам, указанным в пункте 2.6.1, имеющим место жительства в Московской области, выплачивается единовременная материальная помощь за счет средств бюджета Московской области в размере 9470 рублей (на каждое погребение), если они являются:

- 1) членами семьи, среднедушевой доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;
- 2) одиноко проживающими гражданами, доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения.

(п. 2.6.2 в ред. решения Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 24.03.2016 N 7/26)

2.6.3. Лицам, указанным в пункте 2.6.1, имеющим место жительства в Московской области, выплачивается единовременная материальная помощь за счет средств бюджета Московской области в размере 6764 рубля (на каждое погребение), если они являются:

- 1) членами семьи, среднедушевой доход которой составляет от 100 до 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;
- 2) одиноко проживающими гражданами, доход которых составляет от 100 до 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения.

(п. 2.6.3 в ред. решения Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 24.03.2016 N 7/26)

2.6.4. Лицам, указанным в пункте 2.6.1, имеющим место жительства в Московской области, выплачивается единовременная материальная помощь за счет средств бюджета Московской области в размере 4058 рублей (на каждое погребение), если они являются:

- 1) членами семьи, среднедушевой доход которой составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения;
- 2) одиноко проживающими гражданами, доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения.

(п. 2.6.4 в ред. решения Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 24.03.2016 N 7/26)

2.6.5. Порядок предоставления единовременной материальной помощи на указанные цели, а также перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им единовременной материальной помощи на погребение, устанавливаются Правительством Московской области.

2.7. Гарантии погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена.

2.7.1. Гарантированный перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление и доставку гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремацию, за исключением умерших, личность которых не установлена);
- копку могилы для погребения;

- оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом);
- установку похоронного ритуального регистрационного знака.

2.7.2. Стоимость услуг по погребению лиц утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с порядком регулирования (установления) цен (тарифов) на территории городского округа Котельники Московской области, утвержденным муниципальным правовым актом, и возмещается специализированной организации по вопросам похоронного дела в порядке, установленном законом Московской области.

III. ОСНОВЫ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

3.1. Имущество, используемое в сфере погребения и похоронного дела.

3.1.1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Земельные участки, находящиеся под объектами похоронного назначения, а также здания, строения и сооружения, расположенные на территории объектов похоронного назначения, должны быть оформлены в государственную или муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 3.1.2 в ред. решения Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 05.08.2015 N 17/18)

3.2. Уполномоченным органом городского округа Котельники Московской области в сфере погребения и похоронного дела является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Котельники Московской области (далее - уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела).

(п. 3.2 в ред. решения Совета депутатов городского округа Котельники Московской области от 05.08.2015 N 17/18)

3.3. К ведению уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела относятся:

3.3.1. Контроль за соблюдением организациями на территории городского округа требований законодательства Российской Федерации, Московской области, правовых актов главы городского округа по вопросам погребения и похоронного дела.

3.3.2. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и структурными подразделениями администрации городского округа в пределах своих полномочий по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

3.3.3. Координация деятельности организаций, оказывающих услуги по погребению на территории городского округа.

3.3.4. Участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление мониторинга за их исполнением.

3.3.5. Установление требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.3.6. Подготовка расчетов цен (тарифов) и предоставление их для рассмотрения в орган регулирования городского округа и утверждения установленным порядком:

- на услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- на услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;
- на услуги по транспортировке в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в лечебных учреждениях);
- на услуги по транспортировке в морг умерших для лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц).

3.3.7. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела в пределах предоставленных полномочий.

3.3.8. Установление правил посещения кладбища, находящегося в собственности городского округа.

3.3.9. Ведение учета всех видов захоронений, произведенных на территории городского округа.

3.3.10. Подготовка предложений по установлению:

- размера места для родственного захоронения;
- размера места для почетного захоронения;
- размера места для воинского захоронения.

3.3.11. Утверждение перечня муниципальных кладбищ, на которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений.

3.3.12. По вопросам семейных (родовых) захоронений:

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения;
- формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений;
- ведение приема посетителей по вопросам предоставления семейного (родового) захоронения;
- прием от заявителя установленных документов на предоставление семейного (родового) захоронения с составлением описи принятых документов;
- вручение заявителю копии описи принятых документов с отметкой о дате их приема;
- ведение учета и организация хранения принятых от заявителя документов на предоставление семейного (родового) захоронения;
- вручение уведомления заявителю о предоставлении места для семейного (родового) захоронения либо решения об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения.

3.3.13. Прием на постоянное хранение окончанных делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а в случаях расторжения с организацией, управляющей кладбищем, договора на право содержания и эксплуатации кладбища прием на временное хранение не окончанных делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.3.14. Сбор данных, характеризующих состояние вопросов погребения и похоронного дела на территории городского округа, и предоставление установленной отчетности в органы государственной власти.

3.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела. На специализированную службу по вопросам похоронного дела возлагаются:

3.4.1. Управление муниципальными кладбищами.

3.4.2. Организация содержания и эксплуатации муниципальных кладбищ.

3.4.3. Оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.4.4. Оказание услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

3.4.5. Транспортировка умерших в морг из лечебных учреждений (на основании договора с лечебным учреждением).

3.4.6. Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в лечебных учреждениях).

3.4.7. Транспортировка умерших в морг по заказу лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц).

3.4.8. Предоставление мест для родственных захоронений, выдача удостоверения о родственном захоронении.

3.4.9. Предоставление на основании решения уполномоченного органа о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение, места для семейного (родового) захоронения, оформление и вручение удостоверения о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарезервировано данное место захоронения.

3.4.10. Предоставление уполномоченному органу информации о предоставлении места для семейного (родового) захоронения.

3.4.11. Выдача удостоверения о почетном захоронении, удостоверения о воинском захоронении, удостоверения о захоронении в стене скорби.

3.4.12. Регистрация каждого захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.4.13. Передача оконченных делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на постоянное хранение в уполномоченный орган, а в случае расторжения договора на управление, содержание кладбищ передача на временное хранение в уполномоченный орган не оконченных делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.4.14. Перерегистрация семейных (родовых) захоронений, внесение соответствующих изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), передача информации о перерегистрации семейных (родовых) захоронений в уполномоченный орган.

3.4.15. Соблюдение правил содержания и эксплуатации муниципальных(ого) кладбищ(а).

3.4.16. Сбор данных, характеризующих состояние находящихся в управлении муниципальных(ого) кладбищ(а) мест захоронения, похоронного дела, представление их в уполномоченный орган по его требованию.

3.4.17. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может оказывать услуги по перезахоронению, по эксгумации, по изготовлению и продаже ритуальных принадлежностей.

3.5. Основные вопросы, связанные с транспортировкой умерших в морг.

3.5.1. Транспортировка умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, из медицинских учреждений осуществляется за счет средств данных медицинских учреждений.

3.5.2. Транспортировка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях) осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа.

3.5.3. В случаях, не предусмотренных пунктами 3.5.1 и 3.5.2 настоящей статьи, транспортировка умерших в морг осуществляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц).

IV. МЕСТА ПОГРЕБЕНИЯ

4.1. Кладбища.

4.1.1. Учет всех кладбищ, расположенных на территории городского округа Котельники Московской области, ведет уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела в установленном порядке.

4.1.2. На кладбищах, закрытых для свободного захоронения, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее - санитарные правила) производится погребение только на территории родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, в нишах стен скорби, предоставленных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения.

4.1.3. На территории кладбищ запрещена какая-либо предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

4.2. Правила содержания и посещения кладбищ.

4.2.1. Правила содержания и посещения кладбища устанавливаются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела.

бления и похоронного дела.

4.2.2. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения осуществляется только в местах, отведенных для этих целей уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела совместно с отделом малого и среднего бизнеса, потребительского рынка и рекламы.

V. МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ

5.1. Места захоронения, их виды.

5.1.1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие), а также захоронения в стенах скорби. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела ведет учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, а также проводит их инвентаризацию не реже одного раза в три года.

5.1.2. Порядок проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ, устанавливается уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.1.3. Места захоронения, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

5.1.4. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений и в границах санитарно-защитной зоны.

5.2. Одиночные захоронения.

5.2.1. Места для одиночных захоронений предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).

5.2.2. Размер места для одиночного захоронения устанавливается 2,0 м x 1,6 м (длина, ширина).

5.2.3. Размер захоронения с возможностью подзахоронения ближайших родственников - 2,0 м x 2,0 м (длина, ширина).

5.2.4. При предоставлении места для одиночного захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела удостоверение об одиночном захоронении не выдается, за исключением случаев, установленных в пункте 5.2.5.

5.2.5. В случае появления близких родственников, иных родственников на основании их письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих родственные отношения, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблюдением санитарных правил.

5.3. Родственные захоронения.

5.3.1. Места для родственных захоронений предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы по вопросам похоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

5.3.2. Размер места для родственного захоронения устанавливается 2,0 м x 2,0 м (длина, ширина).

5.3.3. При предоставлении места для родственного захоронения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о родственном захоронении.

5.4. Почетные захоронения.

5.4.1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Котельники Московской области, могут быть предусмотрены на основании решения уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

5.4.2. Почетные захоронения - места захоронения, расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор, предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе по ходатайству заинтересованных лиц или организаций при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Котельники Московской области и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

5.4.3. Размер места для почетного захоронения устанавливается 2,5 м x 2,0 м (длина, ширина).

5.4.4. При предоставлении места для почетного захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о почетном захоронении.

5.5. Воинские захоронения.

5.5.1. Места для воинских захоронений предоставляются уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы по вопросам похоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

5.5.2. Размер места для воинского захоронения устанавливается 2,5 м x 1,5 м x 2,0 м (длина, глубина, ширина).

5.5.3. При предоставлении места для воинского захоронения уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о воинском захоронении.

5.6. Захоронения в стенах скорби.

5.6.1. Стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела на специально отведенных земельных участках муниципальных кладбищ (колумбарий на Котельниковском муниципальном кладбище).

5.6.2. Ниша в стене скорби предоставляется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы по вопросам похоронного дела либо иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении ниши в стене скорби. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки) и копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

5.6.3. Размер ниши в стене скорби устанавливается 0,6 м x 0,4 м (ширина, глубина).

5.6.4. При предоставлении ниши в стене скорби для погребения урны с прахом уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела выдается удостоверение о захоронении в стене скорби.

5.7. Регистрация (перерегистрация) захоронений.

5.7.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении. Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

5.7.2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях

утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

5.7.3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

Контроль за постоянным хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в муниципальных архивах осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

5.7.4. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации. В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственников, а при отсутствии таковых - на других лиц.

5.7.5. При перерегистрации захоронений уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении. Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронениях не производится.

5.7.6. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносится уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации.

5.8. Надмогильные сооружения (надгробия), их регистрация.

5.8.1. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела вправе устанавливать ограничения по высоте надмогильных сооружений (надгробий).

5.8.2. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении.

Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

5.8.3. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при предъявлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

5.8.4. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

5.8.5. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным ис-

полнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

VI. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ПОГРЕБЕНИЯ И ПОХОРОННОГО ДЕЛА

Несоблюдение юридическими и физическими лицами требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела влечет за собой административную ответственность, предусмотренную гл. 6 Закона Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».