

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА И  
ПОГРЕБЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОЗНАМЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОЗНАМЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2016 года N 49/5

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА И  
ПОГРЕБЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОЗНАМЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа Краснознаменск Московской области, протестом Третьей прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах Московской области от 31.05.2016 N 7-01-2-2016, в целях улучшения ритуального обслуживания населения городского округа Краснознаменск Московской области Совет депутатов городского округа Краснознаменск Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации похоронного дела и погребения в городском округе Краснознаменск Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области от 19.10.2010 N 376/20 «Об утверждении Положения о порядке организации похоронного дела и погребения в городском округе Краснознаменск Московской области».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической городской газете «Новости Краснознаменска» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Краснознаменск Московской области (адрес сайта: <http://www.krasnoznamenensk.com>).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатов Обухова С.М., Ряполова В.С.

Глава городского округа  
А.В. Ильин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА И ПОГРЕБЕНИЯ В ГОРОДСКОМ  
ОКРУГЕ КРАСНОЗНАМЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждено  
решением Совета депутатов  
городского округа Краснознаменск  
Московской области  
от 24 июня 2016 года N 49/5

Настоящее Положение о порядке организации похоронного дела и погребения в городском округе Краснознаменск Московской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Уставом городского округа Краснознаменск Московской области и регулирует отношения, связанные с погребением умерших на территории городского округа Краснознаменск Московской области.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения под погребением понимаются обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитар-

ным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

1.2. В соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации каждому человеку после смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления о достойном отношении к его телу и предоставление бесплатно участка для погребения тела (останков) или праха.

Каждому гражданину, проживающему на территории городского округа Краснознаменск Московской области, после его смерти гарантируется погребение на муниципальном кладбище с учетом места жительства, его волеизъявления или волеизъявления родственников, либо законных представителей, а при отсутствии таковых, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела является администрация городского округа Краснознаменск Московской области (далее по тексту - уполномоченный орган).

1.4. Специализированной службой по вопросам похоронного дела является муниципальное унитарное предприятие «Ритуал», созданное в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении (далее по тексту - специализированная служба).

## 2. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

---

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения:

- медицинского свидетельства о смерти;

- свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (ЗАГС);

2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения;

4) погребение (захоронение урны с прахом):

- копку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

2.2. Гарантированный перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, включает:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела;

3) предоставление и доставку гроба;

4) перевозку умершего на кладбище;

5) погребение: копку могилы для погребения, оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом), установку похоронного ритуального регистрационного знака.

2.3. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно удов-

летворять следующим требованиям:

- 1) гроб изготавливается из пиломатериалов или ДВП, внешние и внутренние стороны обиваются хлопчатобумажной тканью;
- 2) для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга к месту захоронения предоставляется специализированный автотранспорт;
- 3) ширина разрывов между захоронениями - не менее 0,5 м;
- 4) глубина могилы для погребения - не менее 1,80 м;
- 5) похоронный ритуальный регистрационный знак изготавливается из влагостойких материалов размером не менее 15 см x 20 см, основание - высотой 1,0-1,2 м.

2.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в пункте 1 части 2.1 настоящего Положения, утверждается решением Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области по согласованию с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области.

2.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее - личность которых не установлена), возмещается специализированной службе за счет средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Московской области N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» в размере действующей редакции закона на момент погребения.

2.6. Размер возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежит ежегодной индексации в соответствии с законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

2.7. Порядок возмещения за счет средств бюджета Московской области специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, устанавливается Правительством Московской области.

2.8. Услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего, оказываются специализированной службой с последующим возмещением расходов из бюджета Московской области в порядке, установленном Правительством Московской области.

2.9. При погребении военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, а также при погребении ветеранов военной службы оплата расходов на оформление документов, необходимых для погребения умершего, перевозку умершего в морг, услуги морга, на предоставление гроба, урны, венка, на перевозку тела (останков) к месту погребения (кремации), на погребение (кремацию), изготовление и установку надгробия производится за счет средств министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, в которых умерший (погибший) проходил военную службу (военные сборы, службу).

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ**

---

3.1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие).

3.2. На территории муниципального кладбища предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для

воинских захоронений (воинские участки) и погребения умерших одной веры.

3.3. Места захоронения, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

3.4. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой муниципального кладбища. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировкой кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

3.5. Одиночные захоронения - места захоронения в размере 2,25 м x 1,40 м (3,15 кв. м), предоставляемые на территории муниципального кладбища.

3.5.1. Места для одиночных захоронений предоставляются уполномоченным органом, в день обращения специализированной службы с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти. В случае если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинников для сверки).

3.5.2. При предоставлении места для одиночного захоронения удостоверение об одиночном захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в пункте 3.5.3.

3.5.3. В случае появления близких родственников, иных родственников на основании их письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих родственные отношения, уполномоченным органом выдается удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблюдением санитарных правил.

3.6. Родственные захоронения - места захоронения в размере 2,25 м x 2,5 м (5,6 кв. м), предоставляемые на безвозмездной основе, на территории муниципального кладбища для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника.

3.6.1. Места для родственных захоронений предоставляются уполномоченным органом в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения с предоставлением копии свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). При захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

3.6.2. При предоставлении места для родственного захоронения уполномоченным органом выдается удостоверение о родственном захоронении.

3.7. Семейные (родовые) захоронения - места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом места родственного захоронения) на территории муниципального кладбища, для погребения трех и более умерших близких родственников, иных родственников. Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 12 кв. метров.

3.7.1. Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются как под настоящие, так и под будущие захоронения.

3.7.2. Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории муниципального кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения муниципального кладбища.

3.7.3. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

3.7.4. Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников) с

приложением подлинников для сверки.

Требование о предоставлении иных документов не допускается.

Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, указанных в настоящем пункте с отметкой о дате их приема.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.

3.7.5. В случае если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в день предоставления заявителем в уполномоченный орган (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в пункте 3.7.4 настоящего Положения.

3.7.6. За резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее - резервирование места под будущее погребение), взимается единовременная плата в размере 10000 рублей за 1 кв. м.

3.7.7. Минимальная площадь, резервируемая для семейного (родового) захоронения, должна превышать установленную максимальную площадь места для родственного захоронения не менее чем на 1,8 кв. м.

3.7.8. Средства, полученные за резервирование места под будущее погребение, подлежат зачислению в бюджет городского округа Краснознаменск Московской области.

3.7.9. Решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении заявителю в срок, установленный в пункте 3.7.5 настоящего Положения, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение.

3.7.10. Решение об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением заявителю в срок, установленный в пункте 3.7.5 настоящего Положения, с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

- 1) заявитель является недееспособным лицом;
- 2) в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;
- 3) заявитель не предоставил документы, указанные в пункте 3.7.4 настоящего Положения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

3.7.11. Уполномоченный орган, на основании принятого решения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение, осуществляет в срок, не превышающий трех календарных дней, его предоставление (не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в пункте 3.7.5 настоящего Положения).

Одновременно с предоставлением места для семейного (родового) захоронения уполномоченный орган оформляет и вручает удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование муниципального кладбища, на территории которого предоставлено место для семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

Информация о предоставленном месте для семейного (родового) захоронения вносится уполномоченным орга-

ном в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня его предоставления и направляется для сведения в уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

3.7.12. Оформление документов на семейные (родовые) захоронения производится без взимания платы за резервирование места под будущее погребение, если указанное резервирование произведено до 1 августа 2004 года и соблюдаются следующие условия:

- 1) размер семейного (родового) захоронения с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения не превышает 12 кв. метров;
- 2) семейные (родовые) захоронения, размер которых с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения превышает 12 кв. метров, полностью использованы для погребения.

3.8. На территории муниципального кладбища в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Краснознаменск Московской области, на основании решения уполномоченного органа могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

3.8.1. Почетные захоронения - места захоронения размером, не превышающим 2,25 м x 2,5 м (5,6 кв. м) (расположенные, как правило, вдоль главной аллеи кладбища, имеющие удобные подходы и хороший обзор), предоставляются уполномоченным органом на безвозмездной основе при погребении на основании распоряжения по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Краснознаменск Московской области при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

3.8.2. При предоставлении места для почетного захоронения уполномоченным органом выдается удостоверение о почетном захоронении.

3.9. Воинские захоронения - места захоронения размером, не превышающим 2,25 м x 2,5 м (5,6 кв. м), предоставляемые уполномоченным органом в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

3.9.1. При предоставлении места для воинского захоронения уполномоченный орган выдает удостоверение о воинском захоронении.

3.10. Братские (общие) захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе, на территории муниципального кладбища для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы.

3.10.1. Погребение на местах для братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.10.2. Размер места для братского (общего) захоронения и его размещение на территории муниципального кладбища определяются в каждом конкретном случае органами местного самоуправления с учетом мнения уполномоченного органа.

3.10.3. При предоставлении места для братского (общего) захоронения уполномоченным органом удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

3.10.4. На местах для братских (общих) захоронений подзахоронение не производится.

## **4. ПОРЯДОК ЗАХОРОНЕНИЯ**

---

4.1. Новые захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

4.2. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24

часа после наступления смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

4.3. Время захоронения определяется при оформлении заказа на захоронение и согласовывается уполномоченными сотрудниками специализированной службы и уполномоченным органом.

4.4. На местах родственных и семейных (родовых) захоронений захоронения производятся с разрешения уполномоченного органа по письменному заявлению граждан, на которых зарегистрированы эти участки. Захоронение урн с прахом в землю на местах родственных захоронений производится с разрешения уполномоченного органа по письменному заявлению граждан независимо от срока предыдущего захоронения.

4.5. Захоронение родственника в одну и ту же могилу разрешается после истечения полного периода минерализации, установленного санитарными нормами, как правило, не ранее чем через 15 лет с момента предыдущего захоронения.

4.6. При захоронении на могильном холме устанавливается знак с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты смерти и регистрационного номера.

## 5. РЕГИСТРАЦИЯ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ) ЗАХОРОНЕНИЙ

---

5.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

5.2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

5.3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение уполномоченным органом в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

5.4. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

К заявлению прилагаются:

- 1) удостоверение о соответствующем захоронении;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которого зарегистрировано захоронение, с приложением подлинника для сверки за исключением случая, установленного в пункте 3 настоящей части;
- 3) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по перерегистрации захоронения;
- 4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на которое осуществляется перерегистрация захоронения, с приложением подлинника для сверки;
- 5) копии документов, подтверждающие родственные связи с заявителем, с приложением подлинников для сверки, если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений.

В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственниках, а при отсутствии таковых - на других лиц.

5.5. При перерегистрации захоронений уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронениях не производится.

5.6. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносится уполномоченным органом в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения.

## **6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ**

---

6.1. Специализированная служба обязана предоставить:

- услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;
- услуги по перезахоронению;
- услуги по эксгумации;
- услуги по опайке цинковых гробов.

6.2. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, может воспользоваться всеми услугами из гарантированного перечня или любой его частью. Остальные услуги могут быть предоставлены специализированной службой по действующим ценам (тарифам).

6.3. При осуществлении своей деятельности специализированная служба выполняет следующие основные функции:

- прием и оформление заказов на погребение;
- исполнение волеизъявления лица о достойном отношении к его телу после смерти в части, касающейся погребения;
- содействие в осуществлении комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению;
- продажу похоронных принадлежностей (деревянных и металлических гробов, венков, лент с надписями и т.п.);
- предоставление услуг организатора похорон;
- предоставление траурного зала для проведения гражданской панихиды;
- обеспечение транспортных и катафальных перевозок, включая обеспечение предоставления автокатафалка для перевозки гроба с телом к зданию траурных гражданских обрядов, культовому зданию, на кладбище и возвращения участников похорон по указанному ими адресу;
- оформление заказов на изготовление и установку надмогильных сооружений;
- организация погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя;
- содействие в подготовке тел умерших для транспортировки за пределы городского округа Краснознаменск Московской области;
- оказание консультационной помощи по вопросам организации и проведения похорон;
- прочие функции, связанные с реализацией похоронного дела в городском округе Краснознаменск Московской области.

6.4. Прием и оформление заказов на погребение и другие ритуальные услуги могут производить только уполномоченные штатные сотрудники специализированной службы.

6.5. Заказ на погребение оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, то для оформления заказа предоставляется гарантийное письмо о возмещении специализированной службе расходов по организации похорон и доверенность от

заказчика с указанием представителя и его паспортных данных.

6.6. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, должно осуществить все необходимые действия от получения врачебного свидетельства о смерти до захоронения.

6.7. Погребение производится только на основании свидетельства о смерти. Захоронение урны с прахом производится на основании свидетельства о смерти и справки о кремации.

6.8. Опайка цинкового гроба производится сотрудниками специализированной службы при наличии у заказчика свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС, и справки из органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

6.9. По завершении опайки цинкового гроба специализированная служба выдает заказчику справку о невложении по установленной форме. Справка о невложении подтверждает, что в момент опайки в цинковый гроб не были вложены посторонние предметы (наркотики, оружие, иные вещи, изъятые из оборота или ограниченно оборотоспособные).

6.10. Ответственность за опайку цинкового гроба и оформление справки о невложении несет руководитель специализированной службы.

6.11. В помещении специализированной службы на доступном для посетителей месте должны быть размещены:

- перечень гарантированных услуг по погребению на текущий год с указанием их стоимости;
- действующий прейскурант на услуги предприятия;
- извлечение или выписка из Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя»;
- сведения о льготах на услуги по погребению, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и решениями органов власти городского округа Краснознаменск для отдельных категорий граждан;
- Положение о порядке организации похоронного дела и погребении в городском округе Краснознаменск Московской области;
- книга отзывов и предложений.

6.12. Тарифы на услуги специализированной службы, не входящие в перечень гарантированных услуг по погребению, утверждаются решением Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области установленным порядком.

6.13. Режим работы специализированной службы определяется внутренним распорядком, утвержденным руководителем.

## **7. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ТРАНСПОРТИРОВКОЙ УМЕРШИХ В МОРГ**

---

7.1. Транспортировка умерших в морг из медицинских учреждений осуществляется за счет средств данных медицинских учреждений.

7.2. Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях) осуществляется за счет средств местных бюджетов юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание данного вида услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения, транспортировка умерших в морг осуществляется специализированной службой за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц).

## **8. СОЦИАЛЬНОЕ ПОСОБИЕ НА ПОГРЕБЕНИЕ. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

---

8.1. В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие на погребение в размере,

установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления социального пособия на погребение устанавливается Правительством Московской области.

8.2. Лицам, указанным в пункте 8.1, имеющим место жительства в Московской области, выплачивается единовременная материальная помощь за счет средств бюджета Московской области в размере, определяемом действующим законодательством.

Порядок предоставления единовременной материальной помощи на погребение устанавливается Правительством Московской области.

## 9. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КЛАДБИЩЕ

---

9.1. Муниципальное кладбище городского округа Краснознаменск (далее - муниципальное кладбище) является муниципальной собственностью и находится в хозяйственном ведении специализированной службы.

9.2. На территории муниципального кладбища выделены участки для почетных захоронений и воинских захоронений, погребения умерших одной веры, а также производятся родственные захоронения и семейные (родовые) захоронения.

## 10. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И УСТАНОВКА НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

---

10.1. Уполномоченный орган вправе устанавливать ограничения по высоте надмогильных сооружений (надгробий).

10.2. Все работы на кладбище, связанные с установкой надмогильных сооружений, могут производиться только с уведомления специализированной службы.

10.3. Обращаться в специализированную службу за разрешением на установку надмогильных сооружений имеет право только лицо, на которое зарегистрировано захоронение, или его представителем при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении.

10.4. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах устанавливаются или заменяются другими с разрешения специализированной службы при предъявлении документов на их изготовление (приобретение).

10.5. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Сооружения, установленные за пределами отведенного участка, подлежат сносу.

10.6. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

Допускается нанесение надписей на надмогильных сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

10.7. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью.

10.8. С гражданами и организациями может быть заключен возмездный договор о принятии надмогильного сооружения на сохранность.

За состояние надмогильных сооружений, не принятых на сохранность, специализированная служба ответственности не несет.

10.9. Установка и замена памятников и других надмогильных сооружений подлежит обязательной регистрации уполномоченным органом, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении.

Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

10.10. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в уполномоченном органе местного самоуправления.

10.11. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

## **11. ЭКСГУМАЦИЯ ОСТАНКОВ**

---

11.1. Эксгумация останков умерших производится в соответствии с требованиями пункта 4.10-4.12 Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

## **12. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КЛАДБИЩА**

---

12.1. Муниципальное кладбище открыто для посещений ежедневно: с мая по сентябрь - с 9 часов до 19 часов и с октября по апрель - с 9 часов до 17 часов.

12.2. На территории муниципального кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

12.3. На территории муниципального кладбища запрещается:

- водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- заниматься предпринимательской деятельностью, несовместимой с его целевым назначением.

12.4. Торговля на территории кладбища может осуществляться только в местах, отведенных для этих целей уполномоченным органом.

## **13. ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КЛАДБИЩА**

---

13.1. На территории муниципального кладбища предусмотрена бесплатная стоянка для транспортных средств с соблюдением законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения.

13.2. Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию муниципального кладбища.

13.3. Проезд грузового автотранспорта на территорию муниципального кладбища допускается только с разрешения специализированной службы для доставки надмогильных сооружений к местам их установки (замены).

13.4. Посетителям, за исключением инвалидов и престарелых, въезжать на территорию муниципального кладбища на личном автотранспорте запрещается.