

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
(с изменениями на: 24.04.2017)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛОСИНО-
ПЕТРОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 января 2011 года N 12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

(в редакции постановлений администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области от 24.03.2011 N 69, от 12.10.2012 N 415, постановлений администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 07.06.2013 N 193, от 24.04.2017 N 275)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 (в ред. от 29.12.2010) N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ (в ред. от 28.05.2010) «О погребении и похоронном деле в Московской области»; Уставом городского округа Лосино-Петровский и с целью регулирования отношений, связанных с погребением умерших на территории городского округа Лосино-Петровский, и обеспечения соответствующих гарантий гражданам, учитывая письма Федеральной антимонопольной службы от 25.11.2010 N 06/СЕ/9087, 06/СЕ/9089, постановляю:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела в городском округе Лосино-Петровский в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление главы городского округа Лосино-Петровский от 03.06.2010 N 170 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела в городском округе Лосино-Петровский».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011.
4. Опубликовать данное постановление в еженедельной общественно-политической газете «Городские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лосино-Петровский в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Лосино-Петровский К.П. Стребкова.
(в ред. постановления администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 07.06.2013 N 193)

Глава городского округа
Ю.В. Ерастов

Приложение. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Лосино-Петровский
Московской области
от 27 января 2011 года N 12

(в редакции постановлений администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области от 24.03.2011 N 69, от 12.10.2012 N 415, постановлений администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 07.06.2013 N 193, от 24.04.2017 N 275)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в ред. от 29.12.2010), Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ (в ред. от 24.12.2010) «О погребении и похоронном деле в Московской области», Уставом городского округа Лосино-Петровский и регулирует отношения, связанные с погребением умерших на территории городского округа Лосино-Петровский.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения под погребением понимаются обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

1.2. В соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации каждому человеку после смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления о достойном отношении к его телу и предоставление бесплатно участка для погребения тела (останков) или праха.

Абзац исключен. - Постановление администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 24.04.2017 N 275.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела является администрация городского округа Лосино-Петровский (далее по тексту - уполномоченный орган).

Деятельность в сфере организации похоронного дела в городском округе Лосино-Петровский осуществляется отделом экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа Лосино-Петровский.

(в ред. постановления администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области от 12.10.2012 N 415, постановления администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 24.04.2017 N 275)

1.4. Специализированной службой по вопросам похоронного дела является Лосино-Петровское муниципальное предприятие «Аристов Погост», созданное постановлением главы городского округа от 02.04.2010 N 102 в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, в целях обеспечения государственных гарантий при погребении (далее по тексту - специализированная служба).
(в ред. постановления администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области от 12.10.2012 N 415)

1.5. Субъектный состав участников рынка ритуальных услуг не ограничивается созданием специализированной службы по вопросам похоронного дела. Осуществлять деятельность по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг (кроме гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе) вправе и иные хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), не являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела.

Все субъекты рынка ритуальных услуг пользуются равными правами в деятельности по предоставлению гражданам услуг по погребению и иных ритуальных услуг (перечень услуг по погребению определен законом Московской области, Общероссийским классификатором услуг населению, Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг).

1.6. На территории городского округа Лосино-Петровский находится одно муниципальное кладбище.

(в ред. постановления администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 24.04.2017 N 275)

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОСИНО-ПЕТРОВСКИЙ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

2.1. К полномочиям администрации городского округа Лосино-Петровский в сфере организации похоронного дела относятся:

- создание специализированной службы по вопросам похоронного дела;
 - управление общественным кладбищем, находящимся на территории городского округа Лосино-Петровский;
 - предоставление земельного участка для размещения муниципального кладбища в соответствии с земельным законодательством и проектной документацией;
 - установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего;
 - выделение земельных участков для захоронения граждан на муниципальном кладбище;
 - ведение книги регистрации захоронений;
 - ведение книги регистрации захоронений урн с прахом;
 - ведение книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий);
 - выдача удостоверений о захоронении и их регистрация;
 - обеспечение организации и хранения текущих и архивных документов;
 - обеспечение порядка передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на постоянное хранение в управление делами администрации городского округа Лосино-Петровский (городской архив);
 - определение стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанности осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена;
 - определение качества услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
 - разработка и утверждение правил посещения и содержания кладбища на территории городского округа Лосино-Петровский;
 - организация работы по благоустройству и содержанию кладбища путем проведения конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по размещению заказа для государственных и муниципальных нужд;
 - установка вывески при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности (формы собственности) и режима работы;
 - проведение ежегодного комплексного анализа отрасли и мониторинг состояния оказания ритуальных услуг;
 - разработка и утверждение проектов муниципальных правовых актов в сфере организации похоронного дела;
 - координация и порядок взаимодействия всех хозяйствующих субъектов по реализации единой политики в сфере организации похоронного дела в городском округе Лосино-Петровский;
 - осуществление иных полномочий в сфере организации похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Лосино-Петровский.
-

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

3.1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие), а также захоронения урн с прахом.

3.2. Одиночные захоронения - места захоронения в размере 2,5 м x 1,0 м (длина, ширина), предоставляемые на территории муниципального кладбища.

3.2.1. Места для одиночных захоронений предоставляются уполномоченным органом в день обращения специализированной службы с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти. В случае если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинников для сверки).

3.2.2. При предоставлении места для одиночного захоронения удостоверение об одиночном захоронении не выдается, за исключением случаев, установленных в пункте 3.2.3.

3.2.3. В случае появления близких родственников, иных родственников на основании их письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих родственные отношения, уполномоченным органом выдается удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблюдением санитарных правил.

3.3. Родственные захоронения - места захоронения в размере 2,5 м x 2,0 м (длина, ширина), предоставляемые на безвозмездной основе на территории муниципального кладбища для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника.

3.3.1. Места для родственных захоронений предоставляются уполномоченным органом в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения с предоставлением копии свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). При захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

3.3.2. При предоставлении места для родственного захоронения выдается удостоверение о родственном захоронении.

3.4. Семейные (родовые) захоронения - места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом места родственного захоронения) на территории муниципального кладбища для погребения трех и более умерших близких родственников, иных родственников. Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 12 кв. метров.

3.4.1. Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются как под настоящие, так и под будущие захоронения.

3.4.2. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

3.4.3. Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников), с приложением подлинников для сверки.

Требование о предоставлении иных документов не допускается.

Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, указанных в настоящем пункте, с отметкой о дате их приема.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.

3.4.4. В случае если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день предоставления заявителем в уполномоченный орган (не позднее одного дня со дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в п. 3.4.3 настоящего Положения.

3.4.5. За резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее - резервирование места под будущее погребение), взимается единовременная плата в размере 15000 рублей за 1 кв. м.

3.4.6. Средства, полученные за резервирование места под будущее погребение, подлежат зачислению в бюджет городского округа Лосино-Петровский.

3.4.7. Решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении заявителю в срок, установленный в п. 3.4.4 настоящего Положения, с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение.

3.4.8. Решение об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением заявителю в срок, установленный в п. 3.4.4 настоящего Положения, с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

- 1) заявитель является недееспособным лицом;
- 2) в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;
- 3) заявитель не предоставил документы, указанные в п. 3.4.3 настоящего Положения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

3.4.9. Уполномоченный орган на основании принятого решения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение, осуществляет в срок, не превышающий трех календарных дней, его предоставление (не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в п. 3.4.4 настоящего Положения).

Одновременно с предоставлением места для семейного (родового) захоронения уполномоченный орган оформляет и вручает удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарегистрировано данное место захоронения.

В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются наименование муниципального кладбища, на территории которого предоставлено место для семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) захоронения, место его расположения на кладбище (номер участка), фамилия, имя и отчество лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

Информация о предоставленном месте для семейного (родового) захоронения вносится уполномоченным органом в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня его предоставления и направляется для сведения в уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

3.5. На территории муниципального кладбища в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Лосино-Петровский, на основании решения уполномоченного органа могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

3.5.1. Почетные захоронения - места захоронения размером, не превышающим 2,5 м x 2,5 м (длина, ширина), имеющие удобные подходы и хороший обзор, предоставляются уполномоченным органом на безвозмездной

основе при погребении на основании распоряжения по ходатайству заинтересованных лиц или организаций при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Лосино-Петровский, при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

3.5.2. При предоставлении места для почетного захоронения уполномоченным органом выдается удостоверение о почетном захоронении.

3.6. Воинские захоронения - места захоронения размером, не превышающим 2,5 м x 2,5 м (длина, ширина), предоставляемые уполномоченным органом в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

3.6.1. При предоставлении места для воинского захоронения уполномоченный орган выдает удостоверение о воинском захоронении.

3.7. Братские (общие) захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории муниципального кладбища для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждой из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы.

3.7.1. Погребение на местах для братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.7.2. Размер места для братского (общего) захоронения и его размещение на территории муниципального кладбища определяются в каждом конкретном случае органами местного самоуправления с учетом мнения уполномоченного органа.

3.7.3. При предоставлении места для братского (общего) захоронения уполномоченным органом удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

3.7.4. На местах для братских (общих) захоронений подзахоронение не производится.

4. ПОРЯДОК ЗАХОРОНЕНИЯ

4.1. Новые захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

4.2. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

4.3. Время захоронения определяется при оформлении заказа на захоронение и согласовывается уполномоченными сотрудниками специализированной службы, иными субъектами рынка ритуальных услуг с уполномоченным органом.

4.4. На местах родственных и семейных (родовых) захоронений захоронения производятся с разрешения уполномоченного органа по письменному заявлению граждан, на которых зарегистрированы эти участки. Захоронение урн с прахом в землю на местах родственных захоронений производится с разрешения уполномоченного органа по письменному заявлению граждан независимо от срока предыдущего захоронения.

4.5. Захоронение родственника в одну и ту же могилу разрешается после истечения полного периода минерализации, установленного санитарными нормами, как правило, не ранее чем через 20 лет с момента предыдущего захоронения.

4.6. При захоронении на могильном холме устанавливается знак с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты смерти и регистрационного номера.

5. РЕГИСТРАЦИЯ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ) ЗАХОРОНЕНИЙ

5.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

5.2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

5.3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение уполномоченным органом в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

5.4. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственниках, а при отсутствии таковых - на других лиц.

5.5. При перерегистрации захоронений уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении не производится.

5.6. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносится уполномоченным органом в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации и направляется для сведения в уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Специализированная служба обязана предоставить:

- услуги, предусмотренные гарантированным перечнем услуг по погребению, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;
- услуги по перезахоронению;
- услуги по эксгумации;
- услуги по опайке цинковых гробов.

6.2. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, может воспользоваться всеми услугами из гарантированного перечня или любой его частью. Остальные услуги могут быть предоставлены специализированной службой по действующим ценам (тарифам).

6.3. Прием и оформление заказов на погребение и другие ритуальные услуги могут производить только уполномоченные штатные сотрудники специализированной службы.

6.4. Заказ на погребение оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, то для оформления заказа предоставляются гарантийное письмо о возмещении специализированной службе расходов по организации похорон и доверенность от

заказчика с указанием представителя и его паспортных данных.

6.5. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, должно осуществить все необходимые действия от получения врачебного свидетельства о смерти до захоронения.

6.6. Погребение производится только на основании свидетельства о смерти. Захоронение урны с прахом производится на основании свидетельства о смерти и справки о кремации.

6.7. Опайка цинкового гроба производится сотрудниками специализированной службы при наличии у заказчика свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС, и справки из органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

6.8. По завершении опайки цинкового гроба специализированная служба выдает заказчику справку о невложении по установленной форме. Справка о невложении подтверждает, что в момент опайки в цинковый гроб не были вложены посторонние предметы (наркотики, оружие, иные вещи, изъятые из оборота или ограниченно оборотоспособные).

6.9. Ответственность за опайку цинкового гроба и оформление справки о невложении несет руководитель специализированной службы.

6.10. Специализированная служба по вопросам похоронного дела по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предоставлять на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению, а также оказывать за плату услуги из гарантированного перечня в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.11. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем предания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению.

6.12. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование организации, указание места ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы.

6.13. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов на оказание услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»;

- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

- Закон Московской области «О погребении и похоронном деле в Московской области»;

- Положение о порядке организации похоронного дела и погребения в городском округе Лосино-Петровский, утвержденное постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский;

- режим работы службы;

- устав ЛП МП «Аристов Погост»;

- книга отзывов и предложений;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- сведения о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

7. ГАРАНТИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

7.1. Лицу, осуществляющему организацию погребения (супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего), гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения:

- медицинского свидетельства о смерти;
- свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния;

2) предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

4) погребение (кремация):

- копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом);
- предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

7.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в пп. 1 п. 7.1, определяется уполномоченным органом по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в установленном законом порядке.

7.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, возмещается специализированной службой по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Московской области в установленном размере (на каждое погребение).

(п. 7.3 в ред. постановления администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 24.04.2017 N 275)

7.4. Услуги по погребению умерших, указанных в пункте 7.3 настоящего Положения, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела в соответствии с п. 2 ст. 25 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

7.5. Право на осуществление погребения умершего и оказание отдельных видов услуг по погребению предоставляется лицу, взявшему на себя обязанность по погребению умершего.

7.6. Оплата стоимости услуг, не входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, производится за счет средств лица, осуществляющего организацию погребения.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДМЕТОВ ПОХОРОННОГО РИТУАЛА

8.1. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по вопросам организации похоронного дела должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

8.2. Качество услуг по погребению, указанных в п. 7.1 настоящего Положения, должно соответствовать следующим требованиям:

Оформление документов, необходимых для погребения:

- не позднее двух суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам организации похоронного дела;
- прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);
- оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала;
- оформление счета-заказа.

Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы:

- гроб деревянный, обитый материалом с обеих сторон (мадаполам, ситец);
- изготовление гроба из строганого пиломатериала по индивидуальным размерам тела умершего;
- покрывало (накидка) из х/б ткани с нанесением ритуальной символики размером не менее 0,8 м x 1,5 м, подушечка с покрытием из белой ткани размером 50 см x 50 см, набивка - стружка;
- вынос гроба и других предметов, необходимых для погребения, из помещения магазина и погрузка в автокатафалк;
- доставка по адресу.

Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации):

- погрузка гроба с телом в автокатафалк;
- перевозка гроба с телом умершего на кладбище;
- вынос гроба с телом умершего из автокатафалка к месту захоронения (могиле).

Погребение:

- расчистка и разметка свободного участка для родственного захоронения 2,5 м x 2,0 м (для одиночного захоронения - 2,5 м x 1,0 м);
- копка могилы вручную по индивидуальному размеру гроба на глубину 2,0 м;
- зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную;
- захоронение урны с прахом на участке 0,75 м x 0,75 м на глубину 0,4 м;
- ожидание проведения траурного обряда;
- закрытие крышки гроба, опускание гроба в могилу;
- установка гроба в могилу с помощью специальных приспособлений (ленты, подъемные механизмы);
- засыпка могилы землей вручную;
- формирование холма из земли над могилой после ее засыпки;
- установка ритуального регистрационного знака (таблички) размером 25 см x 30 см, изготовленного из железа (лист 2 мм г/к 1250 x 2500 ГОСТ 16523-97), с приваренным железным стержнем и нанесенной масляной краской надписью (Ф.И.О. погребенного, дата рождения, дата смерти, регистрационный номер захоронения).

8.3. Юридическое лицо или предприниматель, взявшие на себя услуги по погребению, обязаны обеспечить комплекс услуг по погребению не менее гарантированного перечня услуг.

8.4. Услуги должны быть оказаны в полном объеме и надлежащего качества как на платной, так и безвозмездной основе независимо от лица их оказания.

9. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ТРАНСПОРТИРОВКОЙ УМЕРШИХ В МОРГ

9.1. Транспортировка умерших в морг из медицинских учреждений осуществляется за счет средств данных медицинских учреждений.

9.2. Транспортировка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Лосино-Петровский юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание данного вида услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 9.2 в ред. постановления администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 24.04.2017 N 275)

9.3. В случаях, не предусмотренных пп. 9.1, 9.2 настоящего Положения, транспортировка умерших в морг осуществляется юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (иных заинтересованных лиц).

10. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И УСТАНОВКА НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

(в редакции постановления администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 24.04.2017 N 275)

10.1. Все работы на муниципальном кладбище, связанные с установкой или заменой надмогильных сооружений (надгробий), оград, производятся с разрешения уполномоченного органа, в ведении которого находится кладбище, на основании заявления лица, на которое зарегистрировано захоронение.

К заявлению прилагаются копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которого зарегистрировано захоронение, с представлением подлинника для сверки, удостоверение о захоронении, а также документ об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограды.

Разрешение оформляется путем визирования заявления о проведении соответствующих работ на месте захоронения.

10.2. Установка надмогильных сооружений (надгробий), оград допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Высота надмогильного сооружения (надгробия) не может превышать 2,5 метра, высота ограждения - 1,5 метра.

10.3. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия), ограды не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного места захоронения или нависающих над ним.

10.4. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительных захороненных в данном месте умерших.

10.5. При установке надмогильных сооружений (надгробий) следует предусмотреть возможность последующих захоронений.

10.6. Установленные гражданами надмогильные сооружения (надгробия), ограды являются их собственностью. Установка надмогильных сооружений (надгробий) зимой не допускается.

10.7. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия), ограды должны соответствовать архитектурно-ландшафтной среде кладбища.

10.8. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные с нарушением требований пунктов 10.2, 10.3, 10.7 настоящего раздела, подлежат демонтажу.

Лицам, на которых зарегистрированы захоронения, нарушившим требования пунктов 10.2, 10.3, 10.7 настоящего раздела, уполномоченным органом, в ведении которого находится кладбище, направляется уведомление (заказным письмом с уведомлением о вручении) с указанием допущенного нарушения и срока выполнения работ по устранению данного нарушения, который не может превышать шести месяцев со дня направления уведомления.

Одновременно на месте захоронения выставляется трафарет с предупреждением о необходимости приведения установки надмогильного сооружения (надгробия) или ограды в соответствие с требованиями настоящего Положения.

В случае невыполнения в установленный срок требования по устранению допущенного нарушения уполномоченным органом, в ведении которого находится кладбище, в судебном порядке осуществляется принудительный демонтаж соответствующего надмогильного сооружения (надгробия), ограды.

Принудительно демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды складываются на специально отведенном месте на территории кладбища и возвращаются собственнику по его требованию при предъявлении документов, подтверждающих право на данное имущество, после возмещения им стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды. Взысканные денежные средства поступают в бюджет муниципального образования, в ведении которого находится кладбище.

Хранение демонтированных надмогильных сооружений (надгробий), оград на территории кладбища осуществляется в течение 3 лет со дня принудительного демонтажа.

Стоимость работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды устанавливается уполномоченным органом, в ведении которого находится кладбище.

Невозврат надмогильного сооружения (надгробия), ограды по истечении 3 лет со дня принудительного демонтажа является основанием для дальнейшей продажи данного невозвратного имущества с публичных торгов или его утилизации в соблюдении требований законодательства Российской Федерации. При этом вырученные от продажи денежные средства поступают в бюджет муниципального образования, в ведении которого находится кладбище.

10.9. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется уполномоченным органом, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении.

Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

10.10. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в уполномоченном органе местного самоуправления.

Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

11. ЭКСГУМАЦИЯ ОСТАНКОВ

11.1. Эксгумация останков умерших производится с требованиями пп. 4.10-4.12 Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

12. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ КЛАДБИЩА «АРИСТОВ ПОГОСТ»

12.1. Городское кладбище находится в муниципальной собственности городского округа Лосино-Петровский. (в ред. постановления администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 24.04.2017 N 275)

12.2. Муниципальное кладбище открыто для посещения ежедневно с мая по сентябрь - с 9.00 до 19.00; с октября по апрель - с 10.00 до 17.00.

(в ред. постановления администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 24.04.2017 N 275)

12.3. Захоронение умерших производится ежедневно с 9.00 до 15.00.

(в ред. постановления администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 24.04.2017 N 275)

12.4. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

12.5. Посетители кладбища имеют право:

- заключить договор по уходу за могилой;
- сажать цветы на могильном участке;
- сажать деревья по согласованию с уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела.

12.6. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществлять погребение умершего, обязано содержать в надлежащем состоянии ограду, надмогильные сооружения и зеленые насаждения в месте захоронения.

12.7. Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию (автобусы, легковые машины и т.д.), имеют право беспрепятственного подъезда к территории кладбища и стоянки транспортных средств на время захоронения.

12.8. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения разрешается только в местах, отведенных для этих целей уполномоченным органом.

12.9. На территории кладбища запрещается:

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища;
- устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски, ограды без разрешения уполномоченного органа;
- засорять территорию, оставлять старые демонтированные надгробные сооружения, кресты, ограды, цветники в неустановленных местах;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- выгуливать домашних животных, ловить птиц, пасти скот;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- кататься на велосипедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;
- въезжать на территорию кладбища на автотранспорте;
- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- самовольно копать могилы.

12.10. Уполномоченный орган организует работу по благоустройству, вывозу мусора и производства иных работ по содержанию мест захоронений на территории кладбища.

(п. 12.10 в ред. постановления администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 24.04.2017 N 275)

12.11. Возникающие имущественные, другие споры между гражданами и уполномоченным органом разрешаются в установленном законодательством порядке.

12.12. Данные Правила вывешиваются на видном месте на информационном щите для всеобщего обозрения.

13. ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

(в редакции постановления администрации городского округа Лосино-Петровский Московской области от 24.03.2011 N 69)

13.1. Инвентаризация захоронений проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации захоронений на муниципальном кладбище, утвержденным постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский.

(в ред. постановления администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 24.04.2017 N 275)

14. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ПОГРЕБЕНИЯ И ПОХОРОННОГО ДЕЛА

14.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела - администрации городского округа - дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с утвержденными должностными инструкциями и главой 6 Закона Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» несут:

- заместитель главы администрации городского округа;

- начальник отдела экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа.

(в ред. постановлений администрации муниципального образования городской округ Лосино-Петровский Московской области от 07.06.2013 N 193, от 24.04.2017 N 275)

14.2. Несоблюдение юридическими и физическими лицами требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела влечет за собой административную ответственность, предусмотренную главой 6 Закона Московской области от 17.07.2007 «О погребении и похоронном деле в Московской области».