

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в городском поселении
Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 24 марта 2009 года N 6/32

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в городском поселении
Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 г. N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации городского поселения Одинцово Бондарева А.А.

Глава городского поселения Одинцово А.А. Гусев

Положение о погребении и похоронном деле в городском поселении Одинцово
Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено
решением Совета депутатов
городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 24.03.2009 г. N 6/32

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О погребении и похоронном деле на территории городского поселения Одинцово» (далее по тексту - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 г., N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 г., N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Московской области от 17.07.2007 г., N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 08.04.2003 г. N 35 «О введении в действие СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Рекомендаций о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации. МДК 11-01.2002 (Рекомендованы НТС Госстроя России протоколом N 01-НС-22/1 от 25.11.2001 г.), Устава городского поселения Одинцово и регулирует на территории муниципального образования городского поселения Одинцово отношения, связанные с погребением умерших.

1.2. Порядок, установленный данным Положением, распространяется на специализированную службу по вопросам похоронного дела, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющие товары и услуги, а также на лица, вовлеченные в похоронное обслуживание населения и взявшие на себя соответствующие обязанности по погребению, на территории городского поселения Одинцово.

СТАТЬЯ 2. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ПОГРЕБЕНИЯ И ПОХОРОННОГО ДЕЛА

2.1. К ведению уполномоченного органа городского поселения Одинцово в сфере погребения и похоронного дела (далее уполномоченный орган) относится:

2.1.1. Контроль за соблюдением на территории городского поселения Одинцово требований законодательства Российской Федерации, Московской области, правовых актов городского поселения Одинцово по вопросам погребения и похоронного дела;

2.1.2. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и структурными подразделениями Администрации городского поселения Одинцово в пределах своих полномочий по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

2.1.3. Координация деятельности организаций, предоставляющих товары и оказывающих услуги в сфере погребения и похоронного дела на территории городского поселения Одинцово;

2.1.4. Подготовка расчетов цен (тарифов) на услуги по погребению и транспортировке умерших, предоставление их для рассмотрения в орган регулирования цен (тарифов) городского поселения Одинцово и утверждения установленным порядком;

2.1.5. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении места под семейное (родовое) захоронение;

2.1.6. Прием от заявителя установленных настоящим Положением документов на предоставление семейного (родового) захоронения;

2.1.7. Вручение уведомления заявителю о предоставлении места для семейного (родового) захоронения, либо решения об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

2.1.8. Формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений;

2.1.9. Установление правил содержания и посещения кладбищ;

2.1.10. Подготовка проектов правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела в пределах полномочий городского поселения Одинцово;

2.1.12. Сбор данных, характеризующих состояние вопросов погребения и похоронного дела на территории городского поселения Одинцово проводится только по письменному запросу Администрации городского поселения Одинцово.

СТАТЬЯ 3. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

3.1. К ведению специализированной службы по вопросам похоронного дела относится:

3.1.1. Управление кладбищами;

3.1.2. Организация содержания и эксплуатации кладбищ;

3.1.3. Ведение учета всех видов захоронений, произведенных на территории кладбищ городского поселения Одинцово, регистрация каждого захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

3.1.4. Оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

3.1.5. Оказание услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;

3.1.6. Транспортировка умерших в морг из лечебных учреждений (на основании договора с лечебным учреждением);

3.1.7. Контроль за транспортировкой в морг с мест обнаружения или происшествия умерших на территории городского поселения Одинцово, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в лечебных учреждениях);

3.1.8. Транспортировка умерших в морг по заказу лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (или иных заинтересованных лиц);

3.1.9. Выдача удостоверения о почетном захоронении, удостоверения о воинском захоронении, удостоверения о захоронении в стене скорби, при наличии подобных мест захоронений;

3.1.10. Предоставление мест для родственного захоронения, выдача удостоверения о родственном захоронении;

3.1.11. Предоставление места для семейного (родового) захоронения, оформление и вручение удостоверения о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарезервировано данное место захоронения;

3.1.12. Перерегистрация семейных (родовых) захоронений, внесение соответствующих изменений в книгу регистрации захоронения (захоронения урн с прахом);

3.1.13. Сбор данных, характеризующих состояние находящихся в управлении кладбищ городского поселения Одинцово, мест захоронений, похоронного дела, предоставление их в уполномоченный орган по его требованию;

3.1.14. Постоянное хранение оконченных делопроизводством книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

3.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может оказывать услуги по перезахоронению, по эксгумации, по изготовлению и продаже ритуальных принадлежностей и иные ритуальные услуги.

СТАТЬЯ 4. АГЕНТ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

4.1. Агент похоронного дела - штатный сотрудник МУСП «Одинцовская похоронная ритуальная служба», в том числе салона-магазина, предоставляющий услуги (в том числе на дому) по организации похорон и обеспечению заказчика похоронными принадлежностями.

4.2. Служебные обязанности Агента должны быть определены в служебной инструкции и утверждены директором предприятия.

СТАТЬЯ 5. САЛОН-МАГАЗИН (МАГАЗИН) ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

5.1. Салон-магазин (магазин) по вопросам похоронного дела - помещение, в котором централизованно решаются вопросы, связанные с организацией похорон, оформляются документы на похороны, заказываются и оплачиваются услуги и похоронные принадлежности, доставляемые по адресу, указанному заказчиком.

5.2. Салон-магазин специализированной службы по вопросам похоронного дела:

- предоставляет услуги агента похоронной службы;
- продает похоронные принадлежности по каталогам и образцам (деревянные гробы, урны для праха, венки, ленты с надписями и т.п.);
- доставляет похоронные принадлежности по адресу, указанному заказчиком;
- перевозит умершего (в гробе) из дома или больницы в здание траурных гражданских обрядов, или на кладбище;
- предоставляет автокатафалк для перевозки гроба с телом и пассажирский транспорт для следования процессии на кладбище, к зданию траурных гражданских обрядов или в крематорий и возвращения участников похорон по указанному адресу;
- предоставляет автокатафалк для перевозки гроба с телом в культовое здание, а затем на кладбище;
- предоставляет автокатафалк для перевозки гроба с телом на железнодорожную станцию, в аэропорт, в речной или морской порт данного города для последующей перевозки его в другой населенный пункт железнодорожным, воздушным или водным транспортом, а также предоставляет автокатафалк для перевозки гроба с телом из аэропорта, с железнодорожной станции, из речного или морского портов данного города в морг, в здание траурных гражданских обрядов, на кладбище или в крематорий;
- предоставляет автокатафалк для междугородней перевозки гроба с телом.

5.3. Салоны-магазины (магазины) по вопросам похоронного дела должны быть оборудованы:

- стендами с необходимым перечнем предоставляемых похоронных принадлежностей и услуг, а также утвержденным в установленном порядке прейскурантом цен на эти принадлежности и услуги;
- стендами, содержащими правила пользования кладбищами и крематориями, правила работы кладбищ городского поселения Одинцово и порядок их содержания и т.п.;
- вывеской с указанием фирменного наименования, вида деятельности, юридического адреса и режима работы;
- стендами и витринами (в салоне-магазине) для размещения образцов похоронных принадлежностей (гирлянд, лент, урн для праха, шрифтов для надписей, надписей на лентах и т. д.) и памятников или их цветных фотографий с указанием наименования и стоимости изделия.

5.4. В салонах-магазинах (магазинах) по вопросам похоронного дела должны находиться:

- цветные фотографии транспортных средств (в том числе катафалков), образцов оформления мест захоронения в гробах и после кремаций;
- цветные фотографии зданий траурных гражданских обрядов, крематориев, ритуальных залов крематориев и ритуальных залов прощания;
- памятки с рекомендациями по организации и проведению похорон, разъяснениями преимуществ кремации, номерами телефонов салонов-магазинов и магазинов;
- аптечки первой доврачебной помощи;
- книги отзывов и предложений по работе салонов-магазинов и магазинов;
- справочная литература для заказчиков.

СТАТЬЯ 6. ИМУЩЕСТВО, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ

6.1. Имущество, находящееся в собственности городского поселения Одинцово и используемое в целях погребения, не подлежит приватизации, не может быть внесено в качестве долей в уставной капитал любого или вновь создаваемого юридического лица. Указанное имущество может передаваться в оперативное управление, хозяйственное ведение либо в аренду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 7. МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ

7.1. Захоронение умерших (погибших) в городском поселении Одинцово осуществляется на специально отведенных для этих целей, в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями, участках земли с сооружаемыми на них кладбищами.

7.2. Создаваемые, а также существующие кладбища, не подлежат сносу и могут быть перенесены только в соответствии с муниципальным правовым актом в случае затопления, после землетрясения и других стихийных бедствий.

7.3. Места для захоронений подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, братские (общие), а также захоронения в стенах скорби.

7.4. Места захоронения, предоставленные для погребения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Положением, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил.

7.5. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

7.6. Повторное захоронение (подзахоронение) — захоронение гроба с телом в могилу, в которой в данный момент уже находится захоронение, разрешается только при истечении полного периода минерализации, устанавливаемого местными организациями санитарно-эпидемиологического надзора, но не ранее чем через 18 - 20 лет. Подзахоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.

7.7. Захоронение умерших (погибших) в зоне захоронения кладбищ «Баковка», «Акулово», «Ромашково» производится только в пределах существующих родственных захоронений.

7.8. Кладбища «Лайково», «Баковка», «Акулово», «Ромашково», являются общественными, со смешанным способом погребения.

7.9. Правила посещения и режим работы кладбищ городского поселения Одинцово устанавливается уполномоченным органом по вопросам похоронного дела.

7.10. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения осуществляется в местах, отведенных для этих целей организацией, управляющей кладбищем.

СТАТЬЯ 8. ГАРАНТИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

8.1. Гарантированный перечень услуг по погребению включает:

8.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения (медицинское свидетельство о смерти; свидетельство о смерти и справка о смерти выдаваемые в органах записи актов гражданского состояния (органах ЗАГС));

8.1.2. Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

8.1.3. Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

8.1.4. Погребение или кремация (копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению, в том числе захоронение урны с прахом; предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью: фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти).

СТАТЬЯ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

9.1. Оформление медицинского свидетельства о смерти производится медицинским учреждением городского поселения Одинцово безвозмездно в порядке, установленном администрацией медицинского учреждения.

9.2. Свидетельство о смерти и справка о смерти выдаются безвозмездно в территориальном органе ЗАГС в день обращения супруга, близких и иных родственников либо законного представителя умершего при предъявлении обратившимися медицинского свидетельства о смерти, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обратившегося, паспорта умершего.

9.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов, обязана обеспечить предоставление населению гарантированного перечня услуг по ценам и тарифам, установленным муниципальным правовым актом в соответствии с порядком регулирования (установления) цен (тарифов) на территории городского поселения Одинцово.

9.4. По желанию лица, взявшего на себя ответственность по организации погребения, может быть предоставлен весь гарантированный перечень услуг по утвержденным ценам и тарифам или любая его часть. При этом остальные услуги могут быть предоставлены по коммерческим ценам и тарифам.

9.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить круглосуточный режим работы.

9.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, а также юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие ритуальные услуги, должны иметь специально выделенное для этих целей помещение с вывеской, указывающей наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя с информацией о режиме работы.

9.9. Заказ на погребение оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность по организации похорон, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, также требуется гарантийное письмо и доверенность от заказчика с указанием представителя и его данных.

9.10. Удостоверение на захоронение предоставляется на платной основе в соответствии с прейскурантом цен,

и выписывается лицу, взявшему на себя обязанность по организации похорон (близкому родственнику), либо лицу, являющемуся представителем организации, взявшей на себя обязанность по организации похорон.

9.11. Ритуальные предметы (гробы, венки, гирлянды, ленты, покрывала, саваны, тапочки, постели и т.п.) предоставляются на платной основе в соответствии с прейскурантом цен.

9.12. Доставка предметов ритуала осуществляется в один адрес, включая погрузо-разгрузочные работы со склада специализированной службы по вопросам похоронного дела.

9.13. Перевозка тела умершего на автокатафалке производится от места нахождения тела до церкви, на кладбище, в крематорий или иное место, заказанное лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, с сопровождающими лицами или без них. Проводится ожидание проведения траурной церемонии и обратная доставка сопровождающих лиц. Перевозку тела умершего допускается осуществлять только катафальным транспортном - специальными транспортными средствами, зарегистрированными в установленном порядке, предназначенными для перевозки гроба с телом, родственников и близких умершего на кладбище, к зданию траурных гражданских обрядов или в крематорий и возвращения участников похорон по указанному адресу. Автокатафалк оборудуется приспособлением для облегчения погрузки-выгрузки гроба, его фиксации во время движения и местами для участников похорон.

9.14. Погребение может производиться только на основании гербового свидетельства о смерти. Захоронение урны с прахом проводится на основании гербового свидетельства о смерти и справки о кремации.

9.15. Копка могилы включает в себя:

9.15.1. Разметку места захоронения;

9.15.2. Расчистку места захоронения от снега в зимнее время;

9.15.3. Рытье могилы, установленного настоящим Положением размера на отведенном участке кладбища (с использованием механических средств или вручную);

9.15.4. Зачистку могилы (если рытье производилось с использованием механических средств);

9.16. Погребение умершего включает в себя:

9.16.1. Ожидание проведения траурной церемонии;

9.16.2. Закрытие крышки гроба;

9.16.3. Опускание гроба в могилу;

9.16.4. Засыпка могилы грунтом;

9.16.5. Устройство надмогильного холма;

9.16.6. Предоставление и установка похоронного ритуального знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, дата его рождения и смерти).

СТАТЬЯ 10. СОЦИАЛЬНОЕ ПОСОБИЕ НА ПОГРЕБЕНИЕ. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

10.1. В случае если погребение осуществлялось за счет средств лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего, то указанным лицам выплачивается социальное пособие или единовременная материальная помощь.

10.2. Порядок назначения и выплаты социального пособия на погребение или единовременной материальной помощи устанавливается законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 11. ГАРАНТИИ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШИХ, НЕ ИМЕЮЩИХ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО

11.1. При отсутствии лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего (в случае, если личность умершего не установлена), погребение осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела путем придания тела (останков) земле по истечении не менее десяти суток с момента наступления смерти. Захоронение производится как оди-

ночное захоронение. С этой целью на муниципальном кладбище отводится отдельное место захоронения.

11.2. Перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего включает:

11.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения;

11.2.2. Предоставление гроба;

11.2.3. Перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

11.2.4. Погребение (копку могилы для погребения и захоронение урны с прахом);

11.2.5. Установку похоронного регистрационного знака.

11.3. Стоимость услуг по погребению лиц, указанных в настоящей статье, утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с порядком регулирования (установления) цен (тарифов) на территории городского поселения Одинцово Московской области, утвержденным муниципальным правовым актом, и возмещается специализированной организации по вопросам похоронного дела в порядке, установленном Законом Московской области.

СТАТЬЯ 12. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ТРАНСПОРТИРОВКОЙ УМЕРШИХ В МОРГ

12.1. Транспортировка умерших в морг из лечебных учреждений осуществляется за счет средств данных лечебных учреждений.

12.2. Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в лечебных учреждениях) осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Одинцово.

12.3. В случаях, не предусмотренных настоящей статьей, транспортировка умерших в морг осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего (или иных заинтересованных лиц) по тарифу, утвержденному муниципальным правовым актом в соответствии с порядком регулирования (установления) цен (тарифов) на территории городского поселения Одинцово.

СТАТЬЯ 13. ОДИНОЧНЫЕ ЗАХОРОНЕНИЯ

13.1. Размер места одиночного захоронения составляет 2,0 м x 1,5 м x 1,0 м (длина, глубина, ширина).

СТАТЬЯ 14. РОДСТВЕННЫЕ ЗАХОРОНЕНИЯ

14.1. Места для родственных захоронений представляются в день обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела с заявлением об оказании услуг по погребению.

14.2. Размер места родственного захоронения составляет 2,0 м x 1,5 м x 2,0 м (длина, глубина, ширина).

14.3. При предоставлении места для родственного захоронения специализированной службой по вопросам похоронного дела выдается удостоверение о родственном захоронении.

СТАТЬЯ 15. СЕМЕЙНЫЕ (РОДОВЫЕ) ЗАХОРОНЕНИЯ

15.1. Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются как под настоящие, так и под будущие захоронения.

15.2. Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются на муниципальном кладбище Лайково, при наличии на них подготовленных участков под новые захоронения. Площадь зоны семейных (родовых) захоронений не должна превышать 1/5 общей площади зоны захоронений кладбища.

15.3. Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

- 15.3.1. Заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения.
- 15.3.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки.
- 15.3.3. Копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников) с приложением подлинника для сверки.
- 15.4. Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.
- 15.5. В случае, если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в срок, не превышающей четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.
- 15.6. В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в день предоставления заявителем в уполномоченный орган (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГСа, а также документов, указанных в настоящей статье.
- 15.7. Размер места для семейного (родового) захоронения (с учетом бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения) не может превышать 8 кв. метров.
- 15.8. За резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее - резервирование места под будущее погребение), взимается единовременная плата в размере, устанавливаемом органами местного самоуправления.
- 15.9. Средства, полученные за резервирование места под будущее погребение, подлежат зачислению в бюджет местных органов власти. По решению Совета депутатов Одинцовского района, средства могут быть зачислены напрямую на расчетный счет специализированной службы по вопросам похоронного дела.
- 15.10. Решение о предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, но не более 1 (одного) месяца со дня обращения с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущее захоронение.
- 15.11. Решение об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, но не более 1 (одного) месяца со дня обращения с указанием причин отказа.
- 15.12. Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:
- 15.12.1. Заявитель является недееспособным лицом;
- 15.12.2. В предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;
- 15.12.3. Заявитель не предоставил документы, указанные в настоящей статье.
- 15.13. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения в судебном порядке.
- 15.14. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (организация, управляющая кладбищем) на основании решения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения и платежного документа, подтверждающего факт уплаты платежа за резервирование места под будущее погребение, осуществляет в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней, его предоставление и не позднее одного дня до дня погребения.
- 15.15. Одновременно с предоставлением места для семейного (родового) захоронения специализированной службой по вопросам похоронного дела оформляется и предоставляется на платной основе в соответствии с прейскурантом цен удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарегистрировано данное место захоронения.
- 15.16. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для семейного (родового) захоронения, размер семейного (родового) за-

хоронения, место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

15.17. Информация о предоставленном месте для семейного (родового) захоронения в течение трех рабочих дней со дня его предоставления вносится в реестр семейных (родовых) захоронений.

СТАТЬЯ 16. ПОЧЕТНЫЕ ЗАХОРОНЕНИЯ

16.1. На территории кладбищ городского поселения Одинцово в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, городским поселением

Одинцово, могут быть предусмотрены на основании муниципального правового акта обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

16.2. Почетные захоронения - места захоронения предоставляются на безвозмездной основе при погребении на основании муниципального правового акта, по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, городским поселением Одинцово и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

16.3. Размер места для почетного захоронения устанавливается 2,0 м x 1,5 м x 2,0 м (длина, глубина, ширина).

16.4. При предоставлении места для почетного захоронения специализированной службой, по вопросам похоронного дела (организацией обслуживающей кладбище) оформляется удостоверение о почетном захоронении на платной основе в соответствии с прейскурантом цен.

СТАТЬЯ 17. БРАТСКИЕ (ОБЩИЕ) ЗАХОРОНЕНИЯ

17.1. Погребение на местах для братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

17.2. Размер места для братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяется в каждом конкретном случае.

17.3. При предоставлении места для братского (общего) захоронения специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией управляющей кладбищем) удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

17.4. На местах для братских (общих) захоронений подзахоронение не производится.

СТАТЬЯ 18. ЗАХОРОНЕНИЯ В СТЕНАХ СКОРБИ

18.1. Стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела на специально отведенных земельных участках кладбищ городского поселения Одинцово.

18.2. При предоставлении ниши в стене скорби для погребения урны с прахом специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией управляющей кладбищем) выдается удостоверение о захоронении в стене скорби.

СТАТЬЯ 19. РЕГИСТРАЦИЯ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ) ЗАХОРОНЕНИЙ

19.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется специализированной службой по вопросам похоронного дела (в книге регистрации захоронений или захоронений урн с прахом).

19.2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

19.3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

19.4. Указанные книги находятся на хранении в специализированной службе по вопросам похоронного дела.

19.5. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией управляющей кладбищем) в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

19.6. В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственников, а при отсутствии таковых - на других лиц.

19.7. При перерегистрации захоронений специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией управляющей кладбищем) вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

СТАТЬЯ 20. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ПОГРЕБЕНИЯ И ПОХОРОННОГО ДЕЛА

20.1. Привлечение юридических лиц и граждан к административной ответственности за правонарушение в сфере погребения и похоронного дела производится в соответствии с законом Московской области от 17.07.2007 г. N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

СТАТЬЯ 21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.