

Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «городской округ
Подольск Московской области»

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 декабря 2010 года N 2412-п

Об организации похоронного дела в муниципальном образовании «городской округ
Подольск Московской области»

в редакции от 12.08.2011 N 1279-п

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер места для одиночного захоронения: длина — от 2,0 м до 2,5 м, ширина — 1,0 м, глубина - не менее 1,5 м.
2. Установить размер места для родственного захоронения: длина — от 2,0 м до 2,5 м, ширина - 1,0 м, глубина - не менее 1,5 м.
3. Установить размер места для почетного захоронения: длина — от 2,0 м до 2,5 м, ширина - 2,0 м, глубина - не менее 1,5 м.
4. Установить размер места для воинского захоронения: длина — от 2,0 м до 2,5 м, ширина - 2,0 м, глубина - не менее 1,5 м.
5. Утвердить Положение об уполномоченном органе в сфере погребения и похоронного дела в муниципальном образовании «городской округ Подольск Московской области» (приложение N 1).
6. Утвердить Положение о специализированной службе по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «городской округ Подольск Московской области» (приложение N 2).
7. Утвердить Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в муниципальном образовании «городской округ Подольск Московской области» (приложение N 3).
8. Утвердить Правила содержания и посещения кладбищ (приложение N 4).
9. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации захоронений (приложение N 5).
10. Постановление Главы города Подольска от 28.09.2010 N 1743-П «Об утверждении Правил содержания и посещения кладбищ» признать утратившим силу.
11. Управлению по организационной работе, развитию информационных технологий и массовых коммуникаций (Тарасов В.Ю.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Сюрин В.И.

Глава города Н.И. Пестов

Приложение N 1. ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном органе в сфере погребения и похоронного дела в муниципальном образовании «городской округ Подольск Московской области»

Приложение N 1
к постановлению Главы города
от 23.12.2010 N 2412-П

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела в муниципальном образовании «городской округ Подольск Московской области» (далее - Уполномоченный орган) орган Администрации города Подольска, определенный постановлением Главы города.

1.2. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» (далее — город Подольск) в сфере погребения и похоронного дела.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

К ведению Уполномоченного органа относятся:

2.1. организация похоронного дела, реализация единой муниципальной политики в сфере похоронного дела;

2.2. осуществление контроля за соблюдением на территории города Подольска требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, правовых актов города Подольска по вопросам погребения и похоронного дела;

2.3. взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления города Подольска по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

2.4. координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в городе Подольске;

2.5. участие в разработке и реализации муниципальных программ города Подольска в сфере погребения и похоронного дела;

2.6. участие в подготовке расчетов и согласовании с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на безвозмездной основе;

2.7. участие в подготовке расчетов стоимости предоставления муниципальной услуги, оказываемой за счет средств бюджета города Подольска, на транспортировку в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);

2.8. определение порядка возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

2.9. разработка в пределах своих полномочий правовых актов города Подольска по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

- требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории города Подольска;
- порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ города Подольска;
- порядка движения транспортных средств на кладбищах;

2.10. размещение муниципального заказа на работы по содержанию кладбищ в городе Подольске, на оказание услуг по транспортировке в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);

2.11. ведение учета всех кладбищ города Подольска;

2.12. осуществление регистрации (перерегистрации) всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, а также проведение их инвентаризации не реже одного раза в три года;

2.13. предоставление мест для захоронений, выдача удостоверений о соответствующих захоронениях с соблюдением требований законодательства Московской области в сфере погребения и похоронного дела;

2.14. по вопросам семейных (родовых) захоронений:

- прием, учет и хранение документов для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

- вручение уведомления заявителю о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

- формирование и ведение реестра семейных (родовых) захоронений, внесение изменений в реестр семейных (родовых) захоронений при перерегистрации семейных (родовых) захоронений на других лиц, информирование уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела о соответствующей перерегистрации;

2.15. принятие решения об определении мест (зон) для почетных захоронений;

2.16. принятие решения о размере места для братского (общего) захоронения и его размещении на территории кладбища с учетом мнения организации, осуществляющей работы по содержанию кладбища;

2.17. осуществление регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий);

2.18. осуществление контроля за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, правовых актов города Подольска в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований:

- к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

- к погребению в установленные сроки умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

- к погребению в установленные сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

2.19. осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание услуг по транспортировке в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения умерших, на имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях), условий муниципального контракта (договора);

2.20. определение на кладбищах и на территориях, прилегающих к кладбищам, мест для торговли цветами, материалами благоустройства мест захоронений;

2.21. проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории города Подольска;

2.22. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами города Подольска.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Московской области в сфере погребения и похоронного дела Уполномоченный орган несет ответственность, установленную действующим законодательством.

Приложение N 2. ПОЛОЖЕНИЕ о специализированной службе по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «городской округ Подольск Московской области»

Приложение N 2
к постановлению Главы города
от 23.12.2010 N 2412-П

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, созданная муниципальным образованием «городской округ Подольск Московской области» (далее — город Подольск) в соответствии с требованиями Федерального закона «О погребении и похоронном деле» в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - Специализированная служба) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и правовыми актами города Подольска в сфере погребения и похоронного дела.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

К ведению Специализированной службы относятся:

2.1. оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;

2.2. оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего; по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

2.3. формирование и обеспечение сохранности документов по приему и исполнению заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;

2.4. заключение договоров на возмещение стоимости услуг, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, с соответствующими государственными органами Российской Федерации и Московской области, а также органами местного самоуправления в случаях, установленных действующим законодательством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Специализированная служба обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и правовых актов города Подольска в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:

- государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

- требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению;

- установленные сроки исполнения заказов на оказание услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.

3.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе требовать плату за оказание услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, установленный действующим законодательством.

3.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить круглосуточный режим работы своей справочно-информационной службы.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Прием заказа на оказание гарантированного перечня услуг по погребению осуществляется работником

(агентом) Специализированной службы по месту расположения пункта приема заказов Специализированной службы.

4.2. Работник (агент) Специализированной службы оказывает консультативную помощь лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего:

- по организации церемонии проводов покойного с учетом национальных традиций и религиозных обрядов;
- по определению вида погребения (предание земле или огню);
- в выборе места погребения;
- в подборе предметов ритуала;
- по иным видам ритуальных услуг;
- по порядку оказания гарантированного перечня услуг по погребению;
- по правилам работы кладбищ;
- по порядку предоставления и размерам социального пособия на погребение и единовременной материальной помощи, выплачиваемой гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

4.3. Работник (агент) Специализированной службы оформляет документы, необходимые для погребения.

4.4. Специализированная служба должна иметь:

- 1) на праве собственности, аренды или другом законном основании специально оборудованные помещения, обеспечивающие надлежащие условия приема заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению;
- 2) вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование (наименование) своей организации, указание на место её нахождения (юридический адрес), а также режим работы.

4.5. В помещении Специализированной службы по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- 1) Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;
- 2) Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»;
- 3) Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- 4) Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации;
- 5) Закон Московской области «О погребении и похоронном деле в Московской области»;
- 6) гарантированный перечень услуг по погребению;
- 7) требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- 8) сведения о порядке оказания гарантированного перечня услуг по погребению;
- 9) перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего ; по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также сведения о порядке оказания данных услуг;
- 10) образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения, используемых для оказания гарантированного перечня услуг по погребению, либо их фотографии;
- 11) сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых

при погребении (гробы, урны, бальзамирующие вещества и т.п.);

12) правила содержания и посещения кладбищ;

13) оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений;

14) адрес и телефон уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела города Подольска и уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области в сфере погребения и похоронного дела Специализированная служба несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 3. ТРЕБОВАНИЯ к качеству услуг, предоставляемых согласно
 гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании «городской
 округ Подольск Московской области»

Приложение N 3
 к постановлению Главы города
 от 23.12.2010 N 2412-П

Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление медицинского свидетельства о смерти. 2. Оформление гербового свидетельства о смерти и справки о смерти в органах записи актов гражданского состояния.
Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	1. Гроб деревянный. 2. Изготовление гроба из строганного пиломатериала, размер гроба индивидуальный под каждого умершего. 3. Покрывало и накидка с воланом из х/б ткани с нанесением ритуальной символики. 4. Вынос гроба и других предметов, необходимых для погребения, из магазина и погрузка в автокатафалк. 5. Доставка по адресу.
Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации)	1. Погрузка гроба с телом умершего в автокатафалк. 2. Перевозка гроба с телом (останками) умершего на кладбище (в крематорий). 3. Вынос гроба с телом (останками) умершего из автокатафалка и перемещение его к месту погребения (месту кремации) на катафалке или вручную.
Погребение (кремация)	1. На предоставленном месте захоронения либо имеющемся месте родственного, воинского, почетного либо семейного (родового) захоронения производятся подготовительные работы для погребения гроба с телом (останками) умершего или урны с прахом умершего: - расчистка и разметка земельного участка для устройства могилы; - копка могилы вручную с соблюдением санитарных правил и норм и требований к размеру могилы, установленному настоящим постановлением. 2. Установка гроба с телом (останками) умершего в могилу производится с помощью специальных средств (ленты, подъемные механизмы); 3. Погребение урны с прахом умершего в стене скорби или в землю производится без использования специальных средств, указанных в пункте 2. 4. После полного засыпания могилы оставшаяся земля собирается на могиле в холм. По желанию близких умершего при захоронении урны с прахом могильный холм не делается. 5. Производится установка ритуального регистрационного знака с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти и номера могилы.

Приложение N 4. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩ

Приложение N 4
к постановлению Главы города
от 23.12.2010 N 2412-П

Настоящие Правила в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела определяют порядок содержания и посещения кладбищ муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» (далее - город Подольск).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кладбища города Подольска открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь - с 8.30 до 17.00 часов и с октября по апрель - с 9.00 до 16.00 часов.

1.2. Захоронения умерших на кладбищах производятся ежедневно с 10.00 до 16.00 часов, кроме воскресенья и праздничных дней.

1.3. Во время религиозных праздников, обуславливающих массовое посещение кладбищ, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела города Подольска (далее - Уполномоченный орган) могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ.

1.4. Захоронение умерших производится не ранее, чем через 24 часа после наступления смерти, по предъявлении гербового свидетельства о смерти или в более ранние сроки - в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению соответствующих органов после оформления заказа на организацию похорон.

1.5. Отвод земельного участка для захоронения на кладбищах производится Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

2. СОДЕРЖАНИЕ КЛАДБИЩ

2.1. Ответственность за содержание кладбищ возлагается на организацию, управляющую кладбищем, с которой Уполномоченным органом заключен соответствующий муниципальный контракт (договор) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.2. Финансирование расходов по содержанию кладбищ производится из средств бюджета города Подольска.

2.3. К ведению организации, управляющей кладбищем, относятся:

1) содержание, благоустройство, текущий ремонт и капитальный ремонт кладбища;

2) осуществление иных функций, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и правовыми актами города Подольска в сфере погребения и похоронного дела.

2.4. Организация, управляющая кладбищем, обязана обеспечить на территории кладбища:

1) установку:

- вывески при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы;

- схемы кладбища и указателей расположения на территории кладбища зданий, сооружений, пункта выдачи инвентаря и т.п.;

- стенда для размещения перечня и прейскуранта оказываемых услуг, правил посещения кладбища, объявлений организации, управляющей кладбищем, распоряжений Уполномоченного органа, а также и иной необходимой информации;

2) размещение скамеек (стационарных и нестационарных) для посетителей, поливочного водопровода (или накопительных баков для воды), мусоросборников и урн для мусора, общественных туалетов;

3) содержание в исправном состоянии инженерного оборудования, техники, транспортных средств, инвентаря, дорог, площадок и ограды кладбища;

4) систематическую уборку территории кладбища и своевременный вывоз мусора, в том числе засохших цве-

тов и венков;

- 5) содержание в надлежащем состоянии мест захоронений, указанных в подпунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Правил;
- 6) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за местами захоронений (лопаты, грабли, ведра и т.д.);
- 7) обеспечение наличия катафалок-тележек для перевозки и переноски гробов по территории кладбища, катафалок-носилков для переноса урн с прахом умерших;
- 8) нахождение в административном здании кладбища надлежаще оформленной книги отзывов и предложений.

2.5. Руководитель организации, управляющей кладбищем, несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил пожарной безопасности, требований настоящих Правил на территории кладбища, а также за выполнение договорных отношений с организациями, обеспечивающими подачу электроэнергии, уборку и вывоз мусора.

2.6. Организация, управляющая кладбищем, вправе предоставлять следующие дополнительные услуги на возмездной основе:

- 1) приобретение, изготовление, установка, демонтаж надмогильных сооружений (надгробий), оградок, цоколей и других ритуальных сооружений;
- 2) ремонт и реставрация надмогильных сооружений (надгробий), цоколей и других ритуальных сооружений;
- 3) изготовление и крепление на надмогильных сооружениях (надгробиях) фотокерамических и металлических ритуальных изделий;
- 4) выполнение скульптурных работ;
- 5) архитектурно - ландшафтное оформление мест захоронений;
- 6) уход за местами захоронений;
- 7) иные услуги в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КЛАДБИЩ

3.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3.2. Посетители кладбища имеют право:

- 1) выбирать варианты обустройства мест захоронений (памятники, оградки, цоколи и т.д.), которые по типу, размерам и внешнему виду должны соответствовать строительным нормам и архитектурно-ландшафтной среде кладбища;
- 2) устанавливать надгробные сооружения (надгробия), оградки и другие ритуальные сооружения, производить их ремонт, реставрацию и демонтаж на основании письменного уведомления лицом, на которое зарегистрировано место захоронения, Уполномоченного органа;
- 3) посещать кладбище, производить уборку и благоустройство мест захоронений в часы работы кладбища, указанные на вывеске при входе;
- 4) пользоваться инвентарем, выдаваемым организацией, управляющей кладбищем, для ухода за местами захоронений;
- 5) заключать с организацией, управляющей кладбищем, договоры на возмездной основе на выполнение работ по уходу за местами захоронений, а также по изготовлению, установке, демонтажу, ремонту и реставрации надмогильных сооружений (надгробий), цоколей, оградок, скамеек и т.п.;
- 6) сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию с организацией, управляющей кладбищем;

3.3. Посетители кладбища обязаны:

- 1) при обустройстве мест захоронений (оградка, памятник, другие надмогильные сооружения (надгробия)) не выходить за границы предоставленных мест захоронений;

2) выносить мусор только в отведенные для этих целей места.

3.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

- 1) находиться на территории кладбища после его закрытия;
- 2) осуществлять установку, демонтаж, ремонт или реконструкцию надмогильных сооружений (надгробий) без письменного уведомления лицом, на которое зарегистрировано место захоронения, Уполномоченного органа;
- 3) портить надгробные сооружения (надгробия), оградки, иные ритуальные сооружения, установленные на местах захоронений, оборудование кладбища, засорять территорию;
- 4) ломать зеленые насаждения, рвать цветы, собирать венки;
- 5) выгуливать собак, пасти домашний скот, ловить птиц, собирать грибы;
- 6) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- 7) ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;
- 8) распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- 9) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 10) оставлять старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), оградки и иные ритуальные сооружения в не установленных для этих целей местах.

3.5. Торговля цветами, материалами для благоустройства мест захоронения осуществляется только в местах, отведенных для этих целей Уполномоченным органом.

3.6. Движение транспортных средств на территории кладбища осуществляется в пределах схем движения и стоянок транспортных средств, утвержденных Уполномоченным органом.

Право беспрепятственного проезда на территорию кладбищ имеют:

- катафальное транспортное средство;
- инвалиды первой и второй группы на личном автотранспорте при наличии соответствующего удостоверения об инвалидности;
- лица, отнесенные к категориям ветеранов в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», при наличии соответствующего удостоверения;
- транспортные средства, осуществляющие доставку либо вывоз надмогильных сооружений (надгробий), оградок при проведении работ по их установке или демонтажу (при условии предварительного уведомления организации, управляющей кладбищем).

4. СОДЕРЖАНИЕ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ, НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ)

4.1. Обязанности по содержанию расположенных на территории кладбища одиночных захоронений, а также захоронений и памятников погибшим при защите Отечества возлагаются на организацию, управляющую кладбищем.

4.2. Обязанность по содержанию расположенных на территории кладбища почетных, братских (общих) захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств местного бюджета, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, возлагается на организацию, управляющую кладбищем, а также на муниципальные унитарные предприятия, за которыми закреплены указанные захоронения.

4.3. В случаях, не предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела, обязанности по содержанию и благоустройству мест захоронений осуществляют лица, на которых зарегистрированы указанные места захоронений.

4.4. Лицо, на которое зарегистрировано место захоронения, обязано содержать место захоронения в надлежащем состоянии (памятник, цоколь, ограду, цветник, регистрационный знак и т.п.).

4.5. При отсутствии должного ухода за местом захоронения, за исключением захоронений, указанных в пун-

ктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, организация, управляющая кладбищем, устанавливает на месте захоронения трафарет либо извещает письменно лицо, на которое зарегистрировано место захоронения, о необходимости привести захоронение в надлежащее состояние.

4.6. В случае установления историко-культурной ценности неухоженного места захоронения обеспечивается его сохранность в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране и использовании памятников истории и культуры.

4.7. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью.

4.8. По обращению граждан надмогильные сооружения могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 5. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения инвентаризации захоронений

Приложение N 5
к постановлению Главы города
от 23.12.2010 N 2412-п**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации захоронений на кладбищах муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» (далее — город Подольск).
- 1.2. Инвентаризация захоронений на кладбищах города Подольска проводится не реже одного раза в три года.
- 1.3. Распоряжение (приказ) о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках её проведения, составе инвентаризационной комиссии принимает руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (его заместитель) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.
- Распоряжение (приказ) регистрируется в журнале регистрации распоряжений (приказов) о проведении инвентаризаций захоронений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.
- 1.4. Основными целями инвентаризации захоронений являются выявление неучтенных захоронений на кладбищах города Подольска, установление причин наличия неучтенных захоронений и принятие мер по их регистрации.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

- 2.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (его заместителем).
- 2.2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).
- 2.3. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях N N 3-6 к настоящему Положению.
- 2.4. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:
- 1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
 - 2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.
- Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации захоронений.
- В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений, установленный распоряжением (приказом) руководителя уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (заместителя).
- 2.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.
- 2.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.
- 2.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой, или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

2.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

2.11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.12. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ

3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и составления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака, сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «---».

3.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «---». Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «---», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

3.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

4. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте.

5. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

5.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 5.4 настоящего раздела.

5.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибки в книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

5.4. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

Приложение N 1

к Положению о порядке
проведения инвентаризации
захоронений, утвержденному
постановлением Главы города

от _____ N _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

от «_____» _____ N _____

Уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о проведении инвентаризации захоронений на кладбище:

(наименование кладбища, место его расположения)

Для проведения инвентаризации назначается инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель _____
(должность, Ф.И.О.)

2. Члены комиссии (должность, Ф.И.О):

3. Инвентаризации подлежат места захоронения на кладбище.

К инвентаризации приступить _____
(дата)

Инвентаризацию окончить _____
(дата)

основание проведения инвентаризации:

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела
(заместитель)

Приложение N 2. ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ РАСПОРЯЖЕНИЙ (ПРИКАЗОВ) О ПРОВЕДЕНИИ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

Приложение N 2
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
захоронений, утвержденному
постановлением Главы города
от _____ N _____

					Начало инвента- ризации (дата)	
N п/п	Распоряже- ние (приказ) (дата и номер)	Наименова- ние и место расположения кладбища, на территории которого про- водится ин- вентаризация захоронений	Состав инвен- таризационной комиссии (Ф.И.О. председателя комиссии)	Расписка в получении распоряжения (приказа)	Согласно рас- поряжению (приказу)	фактически
1	2	3	4	5	6	7

<p>Журнал регистрации распоряжений (приказов) о проведении инвентаризации</p> <p>----- (наименование УОМС в сфере погребения и похоронного дела)</p> <p>Начат _____ 20 ____ г.</p> <p>Окончен _____ 20 ____ г.</p>
--

Приложение N 3. ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ

Приложение N 3
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
захоронений, утвержденному
постановлением Главы города
от _____ N _____

_____ (наименование кладбища, место его расположения)

N п/п	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(захоронений урн с прахом) _____ (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

_____ (прописью)

Председатель комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 4. Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище

Приложение N 4
к Положению о порядке проведения инвентаризации захоронений, утвержденному постановлением Главы города от _____ N _____

_____ (наименование кладбища, место его расположения)

N п/п	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

(захоронений урн с прахом) _____ (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

_____ (прописью)

Председатель комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 5. ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

Приложение N 5
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
захоронений, утвержденному
постановлением Главы города
от _____ N _____

Результат, выявленный инвентаризацией

N п/п	Виды захоронений	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 6. АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ НА
КЛАДБИЩЕ

Приложение N 6
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
захоронений, утвержденному
постановлением Главы города
от _____ N _____

(наименование кладбища, место его расположения)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)